



UMOWA
na organizację i prowadzenie studiów o profilu praktycznym
zwanymi studiami dualnymi
(„Umowa”)

w dniu **3 grudnia 2020 r.** roku w Poznaniu pomiędzy:

1. **Polską Agencją Żeglugi Powietrznej** z siedzibą w Warszawie, ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa, w imieniu której działa:
Janusz Janiszewski – p.o. Prezesa Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej
zwaną dalej **„PAŻP”**
- a
2. **Politechniką Poznańską**, Pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań, reprezentowaną przez:
prof. dr. hab. inż. Teofila Jesionowskiego - Rektora Politechniki Poznańskiej
zwaną dalej **„Uczelnią”**

łącznie dalej zwanymi **„Stronami”**.

W oparciu art. 4 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1967, z późn. zm.) oraz art. 62 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85, z późn. zm.) Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

1. Uczelnia oświadcza, że począwszy od dnia 1 marca 2021 r. decyzją Rady Wydziału Inżynierii Lądowej i Transportu z dnia 26.11.2020 r. (stanowiącą **Załącznik nr 1** do Umowy) uruchamia następujące studia o profilu praktycznym (tzw. studia dualne):
 - a) wydział : Inżynierii Lądowej i Transportu
 - b) kierunek studiów : Lotnictwo i Kosmonautyka
 - c) specjalność : Ruch lotniczy
 - d) stopień studiów : drugi
 - e) forma studiów : stacjonarne
 - f) profil kształcenia : praktyczny
 - g) liczba semestrów : 3zwane dalej **„Studiami”**.
2. Studia realizowane będą przez Uczelnię we współpracy z PAŻP. Szczegółowe zasady współpracy Stron przy organizacji Studiów określa niniejsza Umowa.

Organizacja Studiów

§ 2

1. Strony uzgadniają, że Uczelnia prowadzi Studia dla określonej w niniejszej Umowie liczby studentów, spośród tych, którzy są rekrutowani na I semestr Studiów.

2. Strony uzgadniają, że Studia rozpoczną się zgodnie z Planem Studiów (stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy) 1 marca 2021 r. i skończą w roku 2022. Strony zgodnie postanawiają, że nabory i organizacja Studiów mogą być powtarzane w kolejnych latach.
3. Uczelnia zobowiązuje się nie likwidować Studiów, chyba że taką decyzję podejmą wspólnie Strony.
4. Strony uzgadniają, że w ramach I semestru Studiów, w ramach pierwszego naboru na Studia, zostanie utworzone dla studentów maksymalnie 15 miejsc, z możliwością uzgodnienia przez Strony zmiany liczby studentów w kolejnych latach (w odniesieniu do kolejnych naborów).
5. Rekrutacja studentów na Studia rozpocznie się po zakończeniu pierwszego stopnia kształcenia i będzie przeprowadzona przez Uczelnię we współpracy i przy udziale przedstawiciela PAŻP w komisji rekrutacyjnej.
6. Przy rekrutacji studentów na studia o profilu praktycznym opisane w § 1 Umowy będą brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) wyniki z egzaminów oraz zaliczeń osiągniętych w trakcie pierwszego stopnia kształcenia;
 - b) wynik rozmowy kwalifikacyjnej w procesie rekrutacyjnym.

§ 3

1. Program kształcenia Studiów składa się z zajęć teoretycznych odbywanych w Uczelni oraz zajęć dydaktycznych i praktyk studenckich (zwanych dalej łącznie „**Praktykami**”) odbywanych w PAŻP. Ponadto Uczelnia będzie realizowała z własnych środków na swoim terenie proces kształcenia zawodowego studentów Studiów, w zakresie nie kolidującym terminami z Praktykami realizowanymi w PAŻP. PAŻP może na zakończenie Praktyk przeprowadzać egzaminy praktyczne.
2. Strony uzgadniają, że Praktyki podlegać będą zaliczeniu poprzez odpowiedni wpis do systemu eproto dokonywany przez opiekuna praktyk studenckich według zasad określonych w regulaminie studiów Uczelni.
3. Strony ustalają, że opiekun Praktyk powoływany będzie przez dziekana Wydziału ILiT Uczelni. Opiekun Praktyk zobowiązany jest do aktywnej współpracy z PAŻP.
4. Plan Studiów realizujący program kształcenia opracowuje Uczelnia, jednakże plan ten musi uwzględnić wskazane przez PAŻP wnioski dotyczące kompetencji, jakie powinien zdobyć student w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, a które są istotne dla przygotowania zawodowego studenta. Uczelnia zobowiązana jest do uzgodnienia z PAŻP Planu Studiów i Programu kształcenia oraz każdorazowej ich zmiany. PAŻP przysługuje prawo zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do Planu Studiów i Programu kształcenia w terminie 14 dni od daty ich otrzymania od Uczelni. Uczelnia zobowiązana jest do uwzględnienia przekazanych przez PAŻP uwag i zastrzeżeń lub do przedstawienia uzasadnienia odmowy ich uwzględnienia w terminie 14 dni od daty ich przekazania przez PAŻP.

§ 4

1. Uczelnia zobowiązuje się, po każdym semestrze, do przekazywania PAŻP informacji o wynikach egzaminów i zaliczeń studentów Studiów.
2. Uczelnia zobowiązuje się informować PAŻP niezwłocznie o każdorazowym przypadku złożenia przez studenta Studiów wniosku o urlop, o którym jest mowa w regulaminie studiów Uczelni lub innych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na udział studenta w Praktykach.
3. Strony ustalają, że w przypadku urlopu długoterminowego tj. na 2 semestry, udzielanego z innych przyczyn niż zdrowotne, Uczelnia zobowiązuje się nie udzielać danemu studentowi tego urlopu częściej niż jeden raz w toku całego okresu Studiów.

Praktyki studenckie i zajęcia dydaktyczne

§ 5

1. Strony ustalają, że zgodnie z zapisami zawartymi w Planie Studiów PAŻP, w siedzibie w Warszawie lub ośrodku w Poznaniu, realizować będą Praktyki w następującym porządku:
 - a) po zakończeniu pierwszego semestru, w okresie lipiec – sierpień lub sierpień – wrzesień,
 - b) w okresie: październik – czerwiec wynikające z programu studiów.
2. Terminy odbywania Praktyk będą uwzględniały harmonogram roku akademickiego oraz możliwości PAŻP w zakresie zapewnienia organizacji Praktyk. Strony uzgadniają, że w ramach Studiów, Praktyki studenci odbywać będą według następującego rozkładu:
Semestr 1 – 60% czasu studiów na Uczelni, 40% w PAŻP
Semestr 2 – 40% czasu studiów na Uczelni, 60% w PAŻP
Semestr 3 – 40% czasu studiów na Uczelni, 60% w PAŻP.
3. Strony uzgadniają, że szczegółowy rozkład odbywania Praktyk:
 - a) odbywanych w okresie październik – czerwiec: ustalać będą wspólnie Strony, na każdy semestr z uwzględnieniem konieczności realizacji Programu kształcenia przez Uczelnię i PAŻP, jak i możliwości PAŻP w zakresie organizacji Praktyk,
 - b) odbywanych w okresie lipiec – sierpień lub sierpień – wrzesień: ustalać będzie PAŻP.
4. Zakres merytoryczny zajęć dydaktycznych realizowanych w ramach Praktyk opracuje PAŻP w porozumieniu z kierownikami przedmiotów.
5. Strony ustalają, że z tytułu Praktyk odbywanych w PAŻP i zadań realizowanych w ich ramach na rzecz PAŻP, studentom, w liczbie określonej w § 2 pkt 4 Umowy, przysługiwać będzie świadczenie pieniężne (zwane dalej „**Stypendium**”).
6. Z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej, wysokość i zasady wypłaty Stypendium oraz szczegółowe zasady odbywania Praktyk, określone będą indywidualnymi umowami zawieranymi ze studentami, zwanymi dalej „**Umowami o praktyki**”.
7. Strony zobowiązują się uzgodnić wzór Umowy o praktyki w terminie 40 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej Umowy, nie później jednak niż do dnia 31 stycznia 2021 r. Uzgodniony wzór umowy o praktyki stanowić będzie **Załącznik nr 3** do Umowy.
8. Za zabezpieczenie środków finansowych na Stypendia, o których mowa w ust. 5 powyżej, odpowiada PAŻP. Maksymalna wysokość środków na sfinansowanie przez PAŻP Stypendiów nie przekroczy kwoty 130 000 złotych (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych) za każdy rok kalendarzowy obowiązywania Umowy.
9. Strony ustalają, że nieuczęszczanie przez studenta na Praktyki stanowi naruszenie zasad określonych w regulaminie studiów Uczelni i może stanowić podstawę do skreślenia studenta z listy studentów.
10. Stypendium, o którym mowa w ust. 5 powyżej, nie stanowi stypendium w rozumieniu art. 86 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85, z późn. zm.).

Wypłata Stypendiów

§ 6

1. Zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 8 PAŻP zobowiązany jest do zabezpieczenia środków na wypłatę Stypendiów.
2. PAŻP niniejszym upoważnia i zobowiązuje Uczelnię do dokonywania wypłat Stypendiów studentom, w imieniu PAŻP, zgodnie z postanowieniami Umowy oraz Umów o praktyki.
3. Uczelnia zobowiązuje się do dokonywania w imieniu PAŻP wypłat Stypendiów na rzecz studentów Studiów, zgodnie z postanowieniami Umowy oraz Umów o praktyki.

4. W celu realizacji zobowiązań, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej, PAŻP zobowiązuje się do przekazywania Uczelni środków finansowych za każdy miesiąc obowiązywania Umowy, w którym realizowane będą wypłaty Stypendiów za udział w Praktykach.
5. Wysokość środków finansowych, o których mowa w ust. 4 powyżej, stanowić będzie iloczyn liczby Umów o praktyki obowiązujących w miesiącu, w którym dokonuje się przekazania środków, oraz wysokości Stypendiów należnych studentom w danym miesiącu.
6. PAŻP będzie przekazywał środki finansowe, o których mowa w ust. 4 powyżej, do ostatniego dnia miesiąca za który należne są Stypendia, na rachunek bankowy Uczelni.
7. Uczelnia zobowiązana jest do wypłaty Stypendiów studentom w terminach wynikających z Umów o praktyki.
8. Uczelnia zobowiązana jest do przedstawienia PAŻP rozliczenia wypłaconych Stypendiów, najpóźniej do 15 dnia miesiąca, w którym Stypendium zostało wypłacone.
9. PAŻP nie ponosi żadnych kosztów związanych z obsługą wypłaty Stypendiów.
10. W przypadku gdy:
 - a) środki finansowe przekazane przez PAŻP Uczelni na wypłatę Stypendiów za dany okres nie zostaną wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem,
 - b) Umowa o praktyki uległa rozwiązaniu,
 - c) Stypendium przyznane studentowi stało się z innych przyczyn nienależne,Uczelnia zobowiązana jest do zwrotu PAŻP przekazanych jej środków, najpóźniej w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Stypendium miało zostać lub zostało wypłacone.
10. Uczelnia oświadcza, że z chwilą przekazania Uczelni przez PAŻP środków finansowych na wypłatę Stypendiów, zwalnia PAŻP z zobowiązania do wypłaty Stypendiów, wynikającego z zawartych Umów o praktyki, do wysokości przekazanych Uczelni środków.

Rozwiązanie umowy

§ 7

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę do końca każdego roku obowiązywania Umowy, z uwzględnieniem postanowień ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Zważywszy, że pomimo dokonania przez którąkolwiek ze Stron wypowiedzenia Umowy, studenci, którzy w momencie wypowiedzenia Umowy są w trakcie odbywania Studiów, mają zagwarantowaną przez Strony możliwość dokończenia studiów zgodnie z Programem kształcenia, Strony zobowiązane są do realizacji Umowy, pomimo jej wypowiedzenia, do czasu zakończenia III semestru Studiów rozpoczętych przed dniem wypowiedzenia Umowy. Umowa wypowiedziana zgodnie z ust. 1 powyżej ulegnie rozwiązaniu z dniem zakończenia III semestru, ostatniego rocznika Studiów rozpoczętych przed dniem wypowiedzenia Umowy.
4. Każda ze Stron odpowiedzialna jest za realizację niniejszej Umowy w zakresie, w jakim jej zobowiązania wynikają z Umowy.
5. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku:
 - a) nieuruchomienia przez Uczelnię Studiów do dnia 1 marca 2021 r.;
 - b) gdy liczba studentów mających rozpocząć naukę na Studiach w danym roku będzie niższa niż 10.
6. PAŻP uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w terminie do dnia 28 lutego 2021 r. w przypadku gdy:

- a) minister właściwy do spraw transportu nie wyrazi zgody na prowadzenie przez PAŻP działalności będącej przedmiotem niniejszej Umowy na podstawie art. 4 ust. 3 pkt 4) Ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1967) („**Ustawa o PAŻP**”) lub
- b) minister właściwy do spraw transportu nie wyrazi zgody na prowadzenie przez PAŻP działalności będącej przedmiotem niniejszej Umowy na podstawie art. 4 ust. 5 Ustawy o PAŻP lub
- c) minister właściwy do spraw transportu na zasadzie art. 27 ust. 3 ustawy z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1220) w związku z art. 4 ust. 3 Ustawy o PAŻP zakwestionuje możliwość prowadzenie przez PAŻP działalności będącej przedmiotem niniejszej Umowy.

Zasady poufności i dane osobowe

§ 8

1. Wszelkie informacje przekazane przez Strony, w związku z wykonywaniem Umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania, niezależnie od ich formy przekazania lub utrwalenia, stanowią informacje poufne i nie mogą być bez uprzedniej, pisemnej zgody drugiej Strony udostępnione jakiegokolwiek osobie trzeciej ani ujawnione w inny sposób lub użyte dla celów innych, niż związane z realizacją Umowy.
2. Strony zobowiązują się, do niewykorzystywania żadnej z informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej, w innym celu, niż dla należytego wykonania niniejszej Umowy.
3. Strony oświadczają, że dysponują odpowiednimi środkami, w tym odpowiednimi środkami bezpieczeństwa, aby umożliwić przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) („**RODO**”).
4. Strony zobowiązują się przetwarzać powierzone im dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, RODO i innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Strony przekazują sobie wzajemnie dane osobowe osób uczestniczących w wykonaniu Umowy oraz dane osobowe studentów, wyłącznie w celu wykonania Umowy.

Siła wyższa

§ 9

1. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane siłą wyższą (dalej „**Siła Wyższa**”). Dla potrzeb Umowy Siła Wyższa oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, niezależne od Stron, w tym zagrożenie epidemiologiczne.
2. Strona podlegająca działaniu Siły Wyższej niezwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o wystąpieniu Siły Wyższej i przewidywanych skutkach w zakresie realizacji jej zobowiązań.
3. W przypadku, wystąpienia Siły Wyższej, Strony zobowiązane są do podjęcia negocjacji w celu ewentualnej zmiany (ustalenia nowych) warunków realizacji Umowy, lub zakresu świadczeń Stron.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. W celu realizacji postanowień niniejszej umowy Strony ustalają, że adresami korespondencyjnymi są:
 - a) Polska Agencja Żeglugi Powietrznej ul. Wieżowa 8, 02-147 Warszawa
 - b) Politechnika Poznańska, Pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań.
2. Strony ustalają, że osobami kontaktowymi w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
 - a) mgr inż. Wojciech Stępień, tel. 22 574 5350, kom. 607552615, e-mail: wojciech.stepien@pansa.pl;
 - b) dr inż. Marta Galant-Gołębiowska, tel. 61 665 2252, kom. 509579411, e-mail: marta.galant@put.poznan.pl.
3. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach bieżących związanych z realizacją Umowy Strony mogą korzystać z komunikacji elektronicznej.
5. Wszelkie spory wynikające lub związane z interpretacją niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, w drodze negocjacji. W razie niepowodzenia, spory rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby PAŻP.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Decyzja Rady Wydziału z dnia 26 listopada 2020 r.
- Załącznik nr 2 – Plan studiów realizujący program kształcenia
- Załącznik nr 3 – Wzór Umowy o praktyki studenckie

Politechnika Poznańska:


REKTOR
POLITECHNIKI POZNAŃSKIEJ
prof. dr hab. inż. Teofil Jesionowski

Polska Agencja Żeglugi Powietrznej:

