Załącznik do Uchwały Nr 17.../2020-2024
Senatu Akademickiego Politechniki Poznańskiej
z dnia 16 ... grudnia listopada 2020 2021 r.

ZY

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ POLITECHNIKI POZNAŃSKIEJ

ROZDZIAŁ I. PODSTAWY PRAWNE

§ 1

Gospodarka finansowa Uczelni realizowana jest, w szczególności, w oparciu o:
1) ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 2021 r., poz. 85478, z późn. zm.);
2) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 2021 r. poz. 869305, z późn. zm.);
3) Statut Politechniki Poznańskiej uchwalony przez Senat Akademicki Politechniki Poznańskiej Uchwałą Nr 175/2016-2020 z dnia 10 lipca 2019 roku (z późn. zm.).

§ 2

Ilekroć w „Zasady gospodarki finansowej Politechniki Poznańskiej" jest mowa o:
1) Uczelni – rozumie się przez to Politechnikę Poznańską;
2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
3) Zasadach – rozumie się przez to Zasady gospodarki finansowej Politechniki Poznańskiej;
4) roku budżetowym – rozumie się przez to rok kalendarzowy;
5) jednostce rozliczeniowej – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną Uczelni, której koszty pokrywane są z budżetu jednostki. Do jednostek rozliczeniowych zalicza się wydziały, Centrum Sportu, Centrum Języków i Komunikacji, Bibliotekę, Osiedle Studenckie, Centrum Kształcenia Lotniczego, Szkołę Doktorską, Międzyuczelniane Centrum Personalizacji i Legitymacji Studenckiej;
6) jednostce kosztowej – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną, której przydzielono określone środki finansowe na realizację zadań. Do jednostek kosztowych zalicza się jednostki organizacyjne inne niż jednostki rozliczeniowe;
7) środkach budżetowych – rozumie się przez to otrzymaną przez Uczelnię subwencję oraz dotacje z budżetu państwa;
8) środkach/przychodach zewnętrznych – rozumie się przez to niepodlegające zwrotowi środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, Narodowego Centrum Nauki (dalej NCN), Fundacji na rzecz Nauki Polskiej (FNP), Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (dalej NCBiR) i innych źródeł zewnętrznych, w tym międzynarodowych;
9) przychodach własnych – rozumie się przez to stanowiące przychody środki finansowe inne niż określone w pkt 67-78;
10) inwestycjach rozumie się przez to nakłady na aktywa trwałe;
11) wyniku finansowym Uczelni – rozumie się przez to różnicę pomiędzy przychodami a kosztami w okresie sprawozdawczym, obliczoną zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości;
12) nadwyżce/deficycie rozumie się przez to różnicę między budżetem a kosztami działalności oraz nakładami na aktywa trwałe;
13) wolnych środkach finansowych – rozumie się przez to środki finansowe będące w dyspozycji Uczelni z lat ubiegłych, z wyłączeniem środków o ograniczonej możliwości dysponowania.

ROZDZIAŁ II. ZASADY OGÓLNE GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 3

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego opracowanego na okres roku budżetowego.
2. Ujęte w planie rzeczowo-finansowym Uczelni:
   1) przychody stanowią prognozy ich wielkości;
   2) koszty i nakłady na aktywa trwałe stanowią nieprzekraczalny limit.

© PP

3. Uczelnia prowadzi rachunkowość zgodnie z ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. Szczegółowe zasady ewidencji przychodów i kosztów poszczególnych działalności i ich rozliczania określa rektor w polityce rachunkowości.
5. Gospodarka środkami publicznymi Uczelni jest jawna. Nie dotyczy to środków publicznych, których pochodzenie lub przeznaczenie zostało uznane za informację niejawną na podstawie odrębnych przepisów lub jeżeli wynika to z umów międzynarodowych. Klauzule umowne dotyczące wyłączenia jawności ze względu na tajemnicę przedsiębiorstwa w umowach zawieranych przez Uczelnię uważa się za niezastrzeżone, z wyłączeniem informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych posiadających wartość gospodarczą, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w tajemnicy, lub w przypadku gdy Uczelnia wykaże, że informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa z uwagi na to, że wymaga tego istotny interes publiczny lub ważny interes państwa.
6. Gospodarka finansowa Uczelni oparta jest na zasadzie decentralizacji zarządzania środkami finansowymi.
7. Gospodarkę finansową jednostki organizacyjne prowadzą na podstawie odpowiednio: budżetów, planów przychodów i kosztów oraz planów kosztów. Jeżeli w dalszej treści Zasad mowa jest o planie finansowym to zapisy te odnoszą się zarówno do planów przychodów i kosztów, jak i planów kosztów.

§ 4

Wydatki Uczelni powinny być dokonywane:
1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
   a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
   b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
4) z uwzględnieniem przepisów:
   a) Zasad,
   b) o szkolnictwie wyższym,
   c) o finansach publicznych,
   d) o zamówieniach publicznych,
   e) wewnętrznych aktów normatywnych organów Uczelni.

ROZDZIAŁ III. PRZYCHODY I KOSZTY

§ 5

1. Przychody Uczelni stanowią środki publiczne.
2. Z przychodów Uczelni nie mogą być finansowane koszty (wydatki) niezwiązane z działalnością statutową Uczelni.
3. Przychodami Uczelni są:
   1) subwencja na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego i badawczego;
   2) dotacje celowe i podmiotowe z budżetu państwa;
   3) niepodlegające zwrotowi środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, NCN, FNP, NCBiR i innych źródeł zewnętrznych, w tym międzynarodowych;
   4) przychody własne:
      a) przychody z działalności naukowej i świadczenia usług, w tym przede wszystkim usług badawczych i konferencji,
      b) opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 79 ust. 1 i 2 pkt 2-5 ustawy,
      c) opłaty z dodatkowej działalności edukacyjnej, w tym opłaty za kursy i szkolenia, opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego,
      d) czynsze z dzierżawy, najmu nieruchomości i udostępnienia innych składników majątkowych,
      e) wpływy ze sprzedaży wydawnictw, materiałów i towarów,
      f) opłaty za przeprowadzenie rekrutacji, o których mowa w art. 79 ust. 2 pkt 1 ustawy,

g) przychody z działalności realizowanej przez studentów, doktorantów i pracowników w ramach zespołów kulturalnych i artystycznych, kół naukowych i innych grup działających przy Uczelni,
h) przychody z działalności osiedla studenckiego, w tym opłaty o których mowa w art. 79 ust. 2 pkt 6 ustawy,
i) przychody z transferu wiedzy i technologii do gospodarki,
j) pozostałe przychody własne, w tym:
   – przychody finansowe,
   – przychody ze sprzedaży składników majątkowych,
   – kary i odszkodowania,
   – darowizny,
   – wpływy z udziałów w spółkach.

4. Subwencję na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego i badawczego dzieli się według następujących zasad:
   1) wydziały otrzymują nie mniej niż 73% przyznanej Uczelni kwoty subwencji,
   2) budżet centralny, o którym mowa w § 13, otrzymuje nie więcej niż 27% przyznanej Uczelni kwoty subwencji.
5. Podziału kwoty subwencji przewidzianej na wydziały dokonuje się wg zasad określonych w załączniku nr 1.
6. Przychody z opłat studentów studiów stacjonarnych przeznacza się na finansowanie kształcenia na studiach stacjonarnych.
7. Przychody z opłat studentów studiów niestacjonarnych przeznacza się na:
   1) finansowanie kształcenia na studiach niestacjonarnych;
   2) finansowanie kosztów działalności na rzecz studiów niestacjonarnych:
      a) Centrum Języków i Komunikacji,
      b) Centrum Sportu,
      c) Biblioteki;

   na zasadach określonych w załączniku nr 2.
8. Przychody z działalności osiedla studenckiego przeznacza się na koszty jego funkcjonowania. Prace remontowe i modernizacyjne w domach studenckich mogą być również finansowane ze środków na remonty wydzielonych z subwencji, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z przychodów budżetu centralnego lub wolnych środków finansowych Uczelni.
9. Przychody z dotacji celowych oraz środków zewnętrznych przeznacza się wyłącznie na realizację zadań, na które pozyskano finansowanie.
10. Przychody własne z działalności, o których mowa w ust. 3 pkt 4 a i c, przeznacza się na sfinansowanie kosztów tych działalności.
11. Przychody własne jednostek rozliczeniowych, w tym z udostępniania majątku ruchomego oraz darowizn przeznacza się na funkcjonowanie tych jednostek. Przychód własny jednostki, o którym mowa w zdaniu poprzednim, może również stanowić, za zgodą rektora, przychód z wynajmu nieruchomości oraz ze sprzedaży aktywów trwałych.
12. Pozostałe przychody Uczelni, nie ujęte w ust. 4-11, przeznacza się na finansowanie budżetu administracji ~~centralnego~~centralnej.
~~12.~~13. Przychody realizowane przez jednostki kosztowe stanowią przychód budżetu administracji centralnej

§ 6

1. Koszty działalności Uczelni, które można zakwalifikować do określonych rodzajów działalności stanowią koszty bezpośrednie tych działalności.
2. Koszty działalności Uczelni, których nie można zaliczyć do kosztów bezpośrednich określonych rodzajów działalności, stanowią koszty pośrednie. Koszty pośrednie dzielone są na koszty wydziałowe, instytutowe oraz ogólnouczelniane. Z kosztów pośrednich nie mogą być finansowane koszty bezpośrednie związane z konkretną działalnością (np. dydaktyczną czy badawczą).
3. Zasady naliczania kosztów pośrednich od poszczególnych działalności ustala rektor w drodze zarządzenia.

4. Koszty jednostek międzywydziałowych: Centrum Języków i Komunikacji, Centrum Sportu oraz Biblioteki rozlicza się na studia stacjonarne i niestacjonarne proporcjonalnie do liczby studentów i liczby godzin dydaktycznych.
5. Usługi wewnętrzne~~, w tym w szczególności udostępnianie powierzchni,~~ rozlicza się według:
   1) ~~-~~planowanych kosztów własnych~~.~~ – koszt udostępniania powierzchni,
   ~~1)~~2) kosztów rzeczywistych – pozostałe koszty (w tym koszt: badań lekarskich, usług telekomunikacyjnych).

§ 7

1. Działalność usługowa, w tym organizacja konferencji, szkoleń i kursów oraz prowadzenie studiów podyplomowych powinn~~a~~y wykazywać się zyskiem ~~na poziomie~~ w wysokości ~~min.~~co najmniej 3% przychodu netto. Zysk osiągnięty przez jednostkę rozliczeniową może być przez tę jednostkę w roku jego osiągnięcia przeznaczony na finansowanie działalności naukowej lub dydaktycznej, w tym na pokrycie wkładu własnego w projektach oraz, po uzyskaniu zgody rektora, na zakup środków trwałych. Niewykorzystany zysk z projektu w danym roku zwiększa nadwyżkę/zmniejsza deficyt jednostki.
2. ~~W przypadku naruszenia przez jednostkę rozliczeniową zasad w zakresie niewykonania zysku z działalności usługowej rektor umniejsza odpowiednio jednostce w kolejnym roku budżetowym przychody z tytułu subwencji.~~

§ 8

1. Wydział, który w danym roku osiągnął nadwyżkę może przeznaczyć na własne potrzeby inwestycyjne w kolejnych 3 latach 60% osiągniętej nadwyżki, z zastrzeżeniem ust. 2, 5 i 6 oraz § 20 ust. 4.
2. Uruchomienie środków, o których mowa w ust. 1 wymaga zgody rektora. Rektor wyrażając zgodę bierze pod uwagę w szczególności sytuację finansową Uczelni oraz strategię rozwoju Uczelni.
3. W przypadku osiągnięcia w danym roku przez wydział nadwyżki dziekan tego wydziału może zawnioskować do rektora o dodatkowe środki na inwestycje w wysokości nieprzekraczającej 50% kosztów amortyzacji tego wydziału pomniejszonych o koszt amortyzacji środków trwałych sfinansowanych ze źródeł zewnętrznych. Ustęp 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku osiągnięcia przez wydział w poprzednim roku budżetowym nadwyżki oraz pod warunkiem, że budżet wydziału na bieżący rok zakłada osiągnięcie nadwyżki, dziekan może wystąpić do rektora z wnioskiem o wypłatę jednorazowych dodatków do wynagrodzeń dla pracowników wydziału na podstawie regulaminu ustalanego przez dziekanów.
5. Pula środków, które mogą być przeznaczone na dodatki do wynagrodzeń, o których mowa w ust. 4, wynosi 7% od osiągniętej nadwyżki. Minimalny poziom nadwyżki uprawniający do dokonania odpisu na dodatki do wynagrodzeń obliczany jest według wzoru:

$$NMIN_i = SWD_i / SWD_{max} \times 300 \text{ tys. zł}$$

   gdzie:
   $NMIN_i$ – minimalny poziom nadwyżki na i-tym wydziale,
   SWD_i – subwencja przydzielona w roku osiągnięcia nadwyżki i-temu wydziałowi,
   SWD_{max} – najwyższa przydzielona subwencja.
6. W przypadku osiągnięcia przez wydział w danym roku deficytu, kwota deficytu umniejsza niewykorzystane środki z lat wcześniejszych, o których mowa w ust. 1 lub w § 20 ust. 3 pkt 1. W przypadku braku środków, o których mowa w zdaniu poprzednim wydział jest zobowiązany zaplanować w kolejnym roku nadwyżkę w wysokości co najmniej osiągniętego w roku poprzednim deficytu, z zastrzeżeniem § 9. Do zaplanowanej nadwyżki, stanowiącej pokrycie deficytu z poprzedniego roku nie ma zastosowania ust. 1.
7. Rektor może ograniczyć lub zawiesić realizację postanowień zawartych:
   1) w ust. 1, 3 i 4 w przypadku osiągnięcia przez Uczelnię ujemnego wyniku finansowego lub zagrożenia dla stabilności finansowej Uczelni;
   2) w ust. 1 i 3 w odniesieniu do wydziału na rzecz którego poniesiono znaczne nakłady inwestycyjne.
8. Inwestycje, o których mowa w ust. 1 i 3 finansuje się z wolnych środków finansowych.

§ 9

1. W przypadku uzyskania przez wydział w danym roku deficytu rektor może zobowiązać dziekana wydziału do przedstawienia programu naprawczego. Program naprawczy wymaga opinii rady wydziału.
2. Program naprawczy opracowuje się do dnia 31 maja następnego roku po roku osiągnięcia deficytu.
3. Celem programu naprawczego jest uzyskanie istotnej poprawy wyniku finansowego wydziału.
4. Program naprawczy powinien uwzględniać, w szczególności, podjęcie działań w kierunku:
   1) zwiększenia przychodów;
   2) optymalizacji kosztów ujętych w planie finansowym.
5. Program naprawczy wydziału jest zatwierdzany przez rektora.
6. W przypadku odmowy zatwierdzenia przez rektora programu naprawczego rektor może w szczególności:
   1) ustanowić własny program naprawczy;
   2) przejąć prowadzenie gospodarki finansowej wydziału.
7. Jeżeli zatwierdzony program naprawczy nie został zrealizowany albo jeżeli nie jest realizowany zgodnie z harmonogramem, rektor może w szczególności:
   1) ograniczyć samodzielność finansową wydziału;
   2) ograniczyć liczbę etatów;
   3) przejąć prowadzenie gospodarki finansowej wydziału.
8. Za realizację programu naprawczego odpowiada dziekan.

ROZDZIAŁ IV. PLAN RZECZOWO-FINANSOWY

§ 10

1. Plan rzeczowo-finansowy Uczelni obejmuje, w szczególności:
   1) przychody i koszty podstawowej działalności operacyjnej;
   2) pozostałe przychody i koszty operacyjne;
   3) przychody i koszty finansowe;
   4) inwestycje;
   5) wynik finansowy;
   6) fundusze;
   7) informacje o zatrudnieniu i wynagrodzeniach;
   8) informacje uzupełniające.
2. W ramach budżetu centralnego tworzone są ~~plany~~:
   1) budżet administracji centralnej;
   ~~1)~~ budżety jednostek rozliczeniowych innych niż wydziały.~~kosztów administracji centralnej, kosztów jednostek kosztowych, kosztów jednostek rozliczeniowych innych niż wydziały oraz pozostałych kosztów nieujętych w planach kosztów jednostek organizacyjnych;~~
   2) ~~przychodów jednostek rozliczeniowych oraz pozostałych przychodów.~~
3. W ramach budżetów wydziałów tworzone są plany przychodów i kosztów instytutów oraz wydziału.

§ 11

1. Plan rzeczowo-finansowy Uczelni sporządzany jest w terminie do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy. ~~(w przypadku planu na 2021 r. do dnia 15 lutego 2021 r.)~~
2. W pierwotnym planie rzeczowo-finansowym przyjmuje się przychody z tytułu subwencji na poziomie 98% przychodów z tego tytułu w roku poprzednim. Plan przychodów z subwencji podlega aktualizacji po ogłoszeniu komunikatu przez właściwego ministra o wysokość przyznanej Uczelni subwencji na dany rok.
3. Rada Uczelni opiniuje plan rzeczowo-finansowy i jego zmiany w terminie 14 dni od dnia przedłożenia planu przewodniczącemu rady Uczelni.
4. Rektor informuje Senat o przyjętym planie rzeczowo-finansowym na posiedzeniu Senatu.
5. Rektor zatwierdza budżet centralny oraz budżety wydziałów w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 12

1. Rektor przekazuje wydziałom w terminie do dnia ~~31~~ 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy ~~(w przypadku 2021 r. do dnia 28 grudnia 2020 r.)~~ dane niezbędne do opracowania budżetu, w tym w szczególności informuje wydziały o: kwocie subwencji przypisanej poszczególnym wydziałom z podziałem na część badawczą i dydaktyczną, wysokości stawki za metr kwadratowy powierzchni~~, planowanych kosztach Centrum Języków i Komunikacji, Centrum Sportu oraz Biblioteki~~.
2. Projekt budżetu dziekan przedstawia radzie wydziału do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy. ~~(w przypadku projektu budżetu na 2021 r. do dnia 15 stycznia 2021 r.)~~
3. Rada wydziału w terminie do 22 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy zatwierdza projekt budżetu ~~(w przypadku projektu budżetu na 2021 r. do dnia 22 stycznia 2021 r.)~~.
4. Dziekan, w terminie 3 dni roboczych od dnia zatwierdzenia projektu budżetu przez radę wydziału przekazuje projekt do Działu Analiz i Prognoz.
5. Projekt planu przychodów i kosztów jednostki rozliczeniowej innej niż wydział kierownik jednostki przedstawia w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy do zatwierdzenia właściwemu prorektorowi ~~(w przypadku projektu na 2021 r. do dnia 15 stycznia 2021 r.)~~.
6. Kierownik jednostki rozliczeniowej innej niż wydział, w terminie 3 dni roboczych od dnia zatwierdzenia projektu planu przychodów i kosztów przez właściwego prorektora przekazuje projekt planu do Działu Analiz i Prognoz.
7. ~~Kwoty~~ Kwota subwencji dla poszczególnych wydziałów, o ~~których~~ której mowa w ust. 1 ~~są~~ jest ~~ustalane~~ ustalana w wysokości 9~~5~~8% kwot~~y~~ ~~przyznanych~~ przyznanej ~~wydziałom~~ w roku poprzedzającym rok budżetowy. ~~Kwoty~~ Kwota ~~to~~ ta ~~ulegają~~ ulega aktualizacji zgodnie z algorytmem określonym w załączniku do Zasad po przyznaniu na dany rok kwoty subwencji przez właściwego Ministra.
8. Wydziały prowadząc gospodarkę w okresie do zaktualizowania kwot, o których mowa w ust. 7 biorą pod uwagę możliwość zmniejszenia budżetu w trakcie roku, co może być spowodowane m.in. zmniejszeniem na danym wydziale liczby studentów w stosunku do roku poprzedniego.
9. Szczegółowe zasady opracowywania i realizacji planu rzeczowo-finansowego Uczelni, planów finansowych oraz planu inwestycyjnego Uczelni, a także zasady dokonywania zmian w tych planach określa rektor w drodze zarządzenia.
10. Wysokość przychodów subwencji w części badawczej, o której mowa ust. 1 jest ostateczna, nie podlega aktualizacji zgodnie z ust. 7.
11. Przychody wydziałów z subwencji badawczej, o których mowa w ust. 1 wydziały przeznaczają tylko i wyłącznie na zadania związane z utrzymaniem i rozwojem potencjału badawczego, które ustala rektor w drodze zarządzenia.
12. Przychody wydziałów z subwencji dydaktycznej, o których mowa w ust. 1 dziekan może w części przesunąć do przychodów z subwencji badawczej. Do przychodów tych nie stosuje się ograniczenia, o którym mowa w ust. 11.
~~9.~~13. Rektor, z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek, może przesunąć terminy, o których mowa w niniejszym paragrafie.

§ 13

1. Budżet Centralny tworzy się z następujących źródeł:
   1) przychodów, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt 1-3 w części przypadającej na budżet centralny;
   2) przychodów własnych administracji centralnej;
   3) przychodów własnych jednostek kosztowych i jednostek rozliczeniowych niebędących wydziałami;
   4) pozostałych przychodów Uczelni nieujętych w planach przychodów wydziałów;
   5) narzutów kosztów pośrednich ogólnouczelnianych;
   6) rozliczeń z tytułu usług wewnętrznych;
   7) wolnych środków finansowych.
2. Budżety wydziałów tworzy się z następujących źródeł:
   1) przychodów, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt 1-3 w części przypadającej na wydział;
   2) przychodów własnych wydziałów;
   3) równowartości kosztu amortyzacji od środków trwałych wydziału sfinansowanych ze źródeł zewnętrznych;

4) narzutów kosztów pośrednich wydziałowych i instytutowych;
5) rozliczeń z tytułu usług wewnętrznych;
6) przydzielonych środków na inwestycje.

3. W ramach budżetów wydziałów finansuje się w szczególności:
1) kształcenie studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
2) rozwój zawodowy pracowników;
3) prowadzenie działalności naukowej;
4) działalność Centrum Języków i Komunikacji, Centrum Sportu oraz Biblioteki na rzecz studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych;
5) koszty dodatkowej działalności badawczej, dydaktycznej i usługowej;
6) administrację wydziałów i instytutów;
7) koszty obsługi i eksploatacji, według przyjętej na dany rok stawki za metr kwadratowy powierzchni;
8) koszty pośrednie ogólnouczelniane, z wyłączeniem kosztów pośrednich ogólnouczelnianych związanych z działalnością finansowaną z subwencji;
9) koszt realizacji projektów finansowanych lub dofinansowywanych ze środków zewnętrznych, w tym wkład własny;
10) inwestycje.

4. W ramach budżetu centralnego finansuje się, w szczególności:
~~1) administrację centralną, w tym ubezpieczenie mienia Uczelni, remonty budynków;~~
~~2)~~1) jednostki kosztowe;
~~3)~~2) jednostki rozliczeniowe niebędące wydziałami;
~~4)~~3) zadania inwestycyjne;
~~5)~~4) pozostałe koszty nieujęte w planach finansowych jednostek organizacyjnych Uczelni, w tym w szczególności:
a) ubezpieczenie mienia,
b) remonty budynków,
~~a)~~c) koła naukowe,
~~b)~~d) samorząd studentów i samorząd doktorantów,
~~c)~~e) działalność sportową realizowaną poza Centrum Sportu,
~~d)~~f) odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych emerytów i rencistów,
~~e) odpis na nagrody rektora, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,~~
~~f) interdyscyplinarne granty rektora,~~
g) komercjalizację wyników działalności naukowej,
h) zakup elektronicznych baz danych,
i) wkład własny do projektów ogólnouczelnianych i projektów o szczególnym znaczeniu dla Uczelni,
j) współpracę z zagranicą,
k) informatyzację Uczelni w zakresie zwiększenia bezpieczeństwa teleinformatycznego Uczelni, wdrażania nowych narzędzi i rozwiązań informatycznych, zwiększenia funkcjonalności istniejącej infrastruktury informatycznej, zakupu nowych i odnowienia posiadanych licencji na ogólnouczelniane programy komputerowe,
l) publikacje ogólnouczelniane,
m) uroczystości i wydarzenia ogólnouczelniane,
n) postępowania sądowe,
o) obsługę prawną,
p) wynagrodzenia rady Uczelni,
q) koszty badania sprawozdania finansowego,
r) obsługę bankową i obsługę zadłużenia.

5. W budżecie centralnym tworzy się rezerwy na działalność bieżącą i inwestycyjną. Rezerwami dysponuje rektor. Rezerwy przeznacza się w szczególności na:
1) nagrody rektora, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
2) interdyscyplinarne granty rektora;
~~interdyscyplinarne centra doskonałości;~~

3)
~~1)~~4) finansowanie uzasadnionych a niezaplanowanych kosztów bieżącej działalności i inwestycji;
~~2)~~5) wynagrodzenia, w tym dodatki, których podziału na jednostki organizacyjne nie można dokonać na etapie opracowywania planu;
~~3)~~6) dofinansowanie zadań jednostek rozliczeniowych.

6. Rektor może ustalić jako dysponentów poszczególnych rezerw, o których mowa w ust. 5 pkt 3-5, inne osoby, w szczególności kanclerza i prorektorów.
7. W budżecie wydziałów może być tworzona rezerwa na dofinansowanie realizacji zadań instytutów i innych jednostek organizacyjnych Uczelni. Decyzję o utworzeniu rezerwy podejmuje dziekan.
~~6.~~ 8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik jednostki organizacyjnej może wystąpić do rektora z wnioskiem o przyznanie dodatkowych środków finansowych.
~~7.~~ 9. Środki, o których mowa w ust. ~~6~~8 mogą być wydatkowane wyłącznie na cel, na który zostały przyznane. Środki te podlegają rozliczeniu.
~~8.~~ 10. W planie finansowym jednostki ~~-~~ rozliczeniowej mogą być ujmowane jedynie koszty, które mają pokrycie w planowanym budżecie~~/planie przychodów~~.
11. W budżecie wydziału do czasu ustalenia ostatecznej kwoty przychodów z subwencji dopuszcza się występowanie deficytu, nie większego jednak niż równowartość 2% przychodów z subwencji.
~~9.~~ 12. W przypadku osiągnięcia przez jednostkę rozliczeniową w trakcie roku budżetowego niższych przychodów od planowanych, kierownik jednostki zobowiązany jest do ograniczenia o odpowiednią kwotę kosztów.
13. Wkłady własne w projektach zewnętrznych realizowanych przez jednostki rozliczeniowe finansowane są ze środków własnych tych jednostek. W uzasadnionych przypadkach (w projektach o szczególnym znaczeniu dla całej Uczelni) kierownicy tych jednostek mogą zwrócić się do rektora o sfinansowanie lub dofinansowanie wkładu własnego z przychodów budżetu centralnego lub wolnych środków finansowych Uczelni.

§ 14

1. Rektor przedstawia, w terminie do dnia 15 maja roku następującego po roku budżetowym, radzie Uczelni sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz sprawozdanie finansowe.
2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 podlegają zatwierdzeniu przez radę Uczelni w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.
3. Sprawozdanie finansowe przedstawiane jest radzie Uczelni po uzyskaniu opinii biegłego rewidenta.
4. Sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego przedstawiane jest radzie Uczelni po zaopiniowaniu przez senacką komisję ds. budżetu i finansów.
5. Jednostki rozliczeniowe składają rektorowi na zasadach określonych przez rektora półroczne i roczne sprawozdania z realizacji planów przychodów i kosztów.
6. Sprawozdania roczne, o których mowa w ust. 5 podlegają zaopiniowaniu odpowiednio przez radę wydziału/właściwego prorektora.

ROZDZIAŁ V. FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI INWESTYCYJNEJ I REMONTOWEJ

§ 15

1. Działalność inwestycyjna polega na:
   1) budowie lub rozbudowie budynków, budowli i infrastruktury technicznej,
   2) zakupie maszyn, aparatury naukowo-badawczej, urządzeń, wartości niematerialnych i prawnych itp. (zakupy inwestycyjne),
   3) modernizacji, ulepszeniu, rozbudowie, adaptacji aktywów trwałych, o których mowa w pkt 1-2.
2. Działalność remontowa polega na odtwarzaniu wartości technicznej i użytkowej obiektów i infrastruktury technicznej.
3. Działalność inwestycyjna i remontowa finansowana jest:
   1) z subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego i badawczego;

2) z dotacji celowych z budżetu państwa;
3) ze środków zewnętrznych;
4) z przychodów własnych;
5) z wolnych środków finansowych;
6) ze środków pochodzących z kredytów bankowych lub pożyczek.

4. Jednostki rozliczeniowe nie mogą finansować inwestycji z przyznanej im subwencji w części dydaktycznej.

~~4.~~5. Realizacja inwestycji następuje na podstawie planu inwestycyjnego zatwierdzonego przez rektora. ~~przygotowanego przez kwestora oraz zatwierdzonego przez rektora.~~ Plan na dany rok kalendarzowy powinien być przyjęty do końca grudnia roku poprzedniego.

~~5.~~6. Realizacja remontów następuje w ramach planu remontów przygotowanego przez kanclerza ~~przygotowanego przez kanclerza~~.

~~6.~~7. Inwestycje o wartości powyżej 2 mln zł, z wyłączeniem inwestycji współfinansowanych ze środków zewnętrznych, wymagają zaopiniowania przez radę uczelni.

~~7.~~8. ~~Plan inwestycyjny jest aktualizowany raz na kwartał oraz każdorazowo w przypadku konieczności wprowadzenia nowego zadania lub zwiększenia nakładów na zadanie ujęte w planie.~~ Plan inwestycyjny jest aktualizowany raz na kwartał oraz każdorazowo w przypadku konieczności wprowadzenia nowego zadania lub zwiększenia nakładów na zadanie ujęte w planie.

ROZDZIAŁ VI. FUNDUSZE UCZELNI

§ 16

1. Uczelnia posiada lub tworzy następujące fundusze:
   1) fundusz zasadniczy;
   2) zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;
   3) fundusz stypendialny;
   4) fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych;
   5) własne fundusze na stypendia.
2. Zasady funkcjonowania funduszy wskazanych w ust. 1 pkt 1-5 określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA GOSPODARKĘ FINANSOWĄ ORAZ NARUSZENIE DYSCYPLINY FINANSÓW PUBLICZNYCH

§ 17

1. Gospodarkę finansową Uczelni prowadzi i jest za nią odpowiedzialny rektor. Rektor ponosi też odpowiedzialność za wykonywanie określonych ustawą o finansach publicznych obowiązków w zakresie kontroli zarządczej.
2. W ramach prowadzenia gospodarki finansowej rektor, w szczególności:
   1) ustala procedurę sporządzania planu rzeczowo-finansowego Uczelni;
   2) dokonuje podziału subwencji, z uwzględnieniem przepisów określonych w Zasadach;
   3) sporządza plan rzeczowo-finansowy i plan inwestycyjny oraz nadzoruje ich wykonanie i dokonuje ich zmian;
   4) udziela pełnomocnictw do zaciągania zobowiązań i dysponowania środkami finansowymi;
   5) ustala odpis procentowy na koszty pośrednie z poszczególnych działalności;
   6) ustala zasady ewidencjonowania przychodów i kosztów.
3. W uzasadnionych przypadkach rektor, jako osoba odpowiedzialna za gospodarkę finansową Uczelni, może odstąpić od stosowania zapisów Zasad.

§ 18

1. Rektor powierza kwestorowi (głównemu księgowemu) obowiązki i odpowiedzialność w zakresie:
   1) prowadzenia rachunkowości Uczelni;
   2) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi;

3) dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem rzeczowo-finansowym;
4) dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych i gospodarczych.

2. Kwestor niezwłocznie informuje rektora o każdym przypadku naruszenia dyscypliny finansów publicznych, w ramach obowiązków i uprawnień wynikających z ustawy o finansach publicznych.

§ 19

1. Część przypisanych rektorowi obowiązków w zakresie gospodarki finansowej Uczelni rektor może powierzyć pracownikom Uczelni.
2. Pracownicy, o których mowa w ust. 1 ponoszą odpowiedzialność za swoje działanie bądź zaniechanie.
3. W przypadku naruszenia dyscypliny finansów publicznych przez kierowników jednostek organizacyjnych, rektor przekazuje sprawę właściwemu rzecznikowi dyscypliny finansów publicznych – zgodnie z przepisami ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
4. Naruszeniem dyscypliny finansów publicznych jest w szczególności:
   1) wydatkowanie subwencji otrzymanej w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki niezgodnie z przeznaczeniem;
   2) zaciąganie zobowiązań z przekroczeniem planu finansowego;
   3) nie dochodzenie należności.

ROZDZIAŁ VIII. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 20

3. W przypadkach nie sporządzenia do końca roku budżetowego planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z Zasadami, Politechnika Poznańska prowadzi gospodarkę w oparciu o prowizorium finansowe stanowiące limity wydatków na dany rok.

~~1.~~

~~2. Środki zgromadzone przez wydziały w ramach likwidowanego funduszu rozwoju wydziałów, z uwzględnieniem wykonania planu rzeczowo-finansowego za 2020 r., zwiększają fundusz Uczelni.~~

~~3. Zgromadzone środki w ramach likwidowanego funduszu rozwoju wydziałów:~~

~~4) do wysokości 40% zgromadzonych środków przez poszczególne wydziały mogą być, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 i 6, wykorzystane w latach 2021-2025 na inwestycje na tych wydziałach, nie więcej jednak niż 2 mln zł na wydział rocznie;~~

~~5) do wysokości 60% zgromadzonych środków przeznacza się na inwestycje ogólnouczelniane, w szczególności na potrzeby wydziałów, które wypracowały te środki.~~

~~6. Do wydziałów, których fundusz rozwoju będzie na dzień 31 grudnia 2020 r. ujemny, do czasu wypracowania nadwyżek, które zrównoważą ujemny stan funduszu nie stosuje się przepisów § 8 ust. 1.~~

~~7.~~4. Wprowadzenie zmian w Zasadach wymaga decyzji Senatu Akademickiego Politechniki Poznańskiej w trybie uchwały nie później niż do 30 listopada roku poprzedzającego.