

Regulamin studiów podyplomowych

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Studia podyplomowe w Politechnice Poznańskiej prowadzone są na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „Ustawą”,
 - 2) Statutu Politechniki Poznańskiej, zwanego dalej „Statutem”,
 - 3) Zarządzenia Nr 3 Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia 19 stycznia 2024 r. w sprawie wytycznych do tworzenia i zmian programu studiów.
2. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do uczestników studiów podyplomowych prowadzonych w Politechnice Poznańskiej, zwanej dalej „Uczelnią”.
3. Studia podyplomowe prowadzone są na wydziałach Uczelni.
4. Studia podyplomowe mogą być prowadzone wspólnie z jednostką spoza Uczelni na podstawie zawartej umowy o realizacji studiów podyplomowych, określającej zasady ich prowadzenia oraz wydawania świadectw ich ukończenia, sposób finansowania oraz rozliczania. Umowę zawiera rektor lub osoba przez niego upoważniona.
5. Uczestnikiem studiów podyplomowych może być osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.
6. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż 2 semestry i umożliwiają uzyskanie kwalifikacji częściowych na poziomie 6, 7 albo 8 PRK.
7. Program studiów podyplomowych określa efekty uczenia się dla kwalifikacji częściowych uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6, 7 albo 8, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.
8. Studia podyplomowe, po ukończeniu których nadawana jest kwalifikacja częściowa na poziomie 6 lub 7 PRK, przeznaczone są dla osób legitymujących się co najmniej dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia lub dyplomem ukończenia studiów drugiego stopnia bądź jednolitych magisterskich.
9. Studia podyplomowe, po ukończeniu których nadawana jest kwalifikacja częściowa na poziomie 8 PRK przeznaczone są dla osób legitymujących się dyplomem doktorskim.
10. Przypisanie poziomów PRK do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia oraz włączenie ich do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji – zgodnie

z ustawą o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji należy do zadań Senatu Akademickiego Politechniki Poznańskiej.

11. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej. Zajęcia na studiach podyplomowych odbywają się zgodnie z informacjami zawartymi we wniosku o powołanie lub kolejną edycję.
12. Uczestnikami studiów podyplomowych mogą być obywatele polscy lub cudzoziemcy.
13. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą być prowadzone w języku polskim albo w języku obcym.
14. Studia podyplomowe są odpłatne.
15. Opłata z tytułu udziału w studiach podyplomowych wynika z preliminarza budżetu studiów podyplomowych.
16. Obniżenie opłaty za uczestnictwo wymaga zgody rektora.

II. Tworzenie i likwidacja studiów podyplomowych

§ 2

1. W celu uzyskania zgody rektora na utworzenie nowych studiów podyplomowych należy złożyć do zaopiniowania przez właściwego prorektora za pośrednictwem jednostki centralnej obsługującej studia podyplomowe dokument „Koncepcja nowych studiów podyplomowych”.
2. Po zaopiniowaniu „Koncepcji nowych studiów podyplomowych” dziekan wydziału składa „Wniosek o powołanie studiów podyplomowych” wraz z wymaganymi załącznikami. Do wniosku o powołanie studiów podyplomowych należy dołączyć uchwałę rady wydziału w sprawie poparcia propozycji programu studiów podyplomowych.
3. Program studiów podyplomowych ustala Senat Akademicki Politechniki Poznańskiej po zaopiniowaniu przez Senacką Komisję ds. Kształcenia.
4. Decyzję o utworzeniu studiów podyplomowych podejmuje rektor po przyjęciu przez Senat Akademicki Politechniki Poznańskiej uchwały w sprawie ustalenia programu studiów podyplomowych.
5. Decyzję o kolejnej edycji studiów podyplomowych bez zmian w programie studiów podejmuje właściwy prorektor na przekazany przez dziekana wydziału „Wniosek o kolejną edycję studiów podyplomowych” wraz z wymaganym załącznikiem.
6. Wzory wniosków stanowią załączniki do Zarządzenia Rektora Politechniki Poznańskiej w sprawie wytycznych do tworzenia i zmian programu studiów.
7. Wnioski o powołanie lub kolejną edycję studiów podyplomowych, po zaopiniowaniu preliminarza budżetu studiów podyplomowych przez kwestora, dziekan wydziału składa w jednostce centralnej obsługującej studia podyplomowe:
 - 1) w przypadku studiów podyplomowych rozpoczynających się od semestru zimowego do 30 kwietnia,
 - 2) w przypadku studiów podyplomowych rozpoczynających się od semestru letniego do 31 października.
8. Wszelkie zmiany w programie studiów podyplomowych wymagają zatwierdzenia uchwałą Senatu Akademickiego Politechniki Poznańskiej. Zmiana nazwy studiów podyplomowych jest traktowana jako

utworzenie nowych studiów i wymaga zatwierdzenia programu uchwałą Senatu Akademickiego Politechniki Poznańskiej.

9. W przypadku studiów podyplomowych prowadzonych wspólnie, przed przystąpieniem do przyjęcia programu studiów podyplomowych, uczelnie podpisują list intencyjny określający wstępne zasady współpracy. W następstwie uzgodnień między uczelniami opracowywany jest program studiów podyplomowych i przyjmowany przez Senaty obu uczelni. Po przyjęciu programu studiów podyplomowych uczelnie podpisują umowę o prowadzeniu studiów podyplomowych wspólnych. Po podpisaniu umowy rektor wydaje zarządzenie w sprawie utworzenia studiów podyplomowych wspólnych.
10. Po wydaniu przez rektora zarządzenia o utworzeniu studiów podyplomowych lub decyzji właściwego prorektora o kolejnej edycji, jednostka centralna obsługująca studia podyplomowe zamieszcza informacje o studiach na stronie internetowej Uczelni.

§ 3

1. W przypadku zakwalifikowania na studia podyplomowe uczestników w liczbie niezapewniającej pełnego sfinansowania studiów i osiągnięcia minimalnego poziomu zysku, o którym mowa w preliminarzu budżetu studiów podyplomowych, uruchomienie wymaga zgody właściwego prorektora wyrażonej na podstawie wniosku dziekana przedłożonego wraz z odpowiednio skorygowanym preliminarzem budżetu studiów podyplomowych.
2. Prowadzenie studiów podyplomowych powinno wykazywać się zyskiem w wysokości co najmniej 3% przychodu netto. Zysk osiągnięty przez jednostkę rozliczeniową może być przez tę jednostkę w roku jego osiągnięcia przeznaczony na finansowanie działalności naukowej lub dydaktycznej, w tym na pokrycie wkładu własnego w projektach oraz - po uzyskaniu zgody rektora, na zakup środków trwałych. Niewykorzystany na uprzednio wskazane cele zysk za studia podyplomowe w danym roku zwiększa nadwyżkę/zmniejsza deficyt jednostki.

§ 4

1. Likwidacja studiów podyplomowych następuje w momencie nieuruchomienia studiów podyplomowych w ciągu kolejnych 5 lat.
2. „Wniosek o likwidację studiów podyplomowych” dziekan składa do właściwego prorektora za pośrednictwem jednostki centralnej obsługującej studia podyplomowe, zgodnie z procedurą zawartą w odpowiednim zarządzeniu.

III. Program i organizacja studiów podyplomowych

§ 5

1. Program kształcenia umożliwia uzyskanie przez uczestnika studiów podyplomowych co najmniej 30 punktów ECTS.
2. Wydział prowadzący studia podyplomowe określa efekty uczenia się, sposób ich weryfikowania i dokumentacji oraz warunki ukończenia studiów.

3. Studia podyplomowe o specjalizacji nauczycielskiej prowadzone w zakresie przygotowania pedagogicznego trwają co najmniej 3 semestry i prowadzone są w wymiarze co najmniej 270 godzin. Wymagane jest odbycie praktyki w wymiarze co najmniej 150 godzin.
4. Program studiów podyplomowych powinien przewidywać złożenie pracy końcowej lub egzaminu końcowego.

§ 6

1. Studia podyplomowe są realizowane zgodnie z zasadą wyrównywania szans i dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami.
2. Uczestnik ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością może złożyć wniosek o wsparcie w procesie rekrutacji lub kształcenia w Dziale ds. Równości bezpośrednio lub za pośrednictwem właściwego kierownika studiów podyplomowych.
3. Decyzję o indywidualnym trybie i zakresie wsparcia podejmuje właściwy kierownik studiów podyplomowych na podstawie pisemnej rekomendacji Działu ds. Równości oraz z uwzględnieniem specyfiki studiów podyplomowych.
4. Szczegółowe zasady, tryb, formy i zakres wsparcia uczestników studiów podyplomowych ze szczególnymi potrzebami określa odrębny regulamin.

§ 7

1. Zajęcia na studiach podyplomowych prowadzą nauczyciele akademicki zatrudnieni w Uczelni.
2. W celu poszerzenia przekazywanej wiedzy, zwłaszcza jej aspektów praktycznych, prowadzenie zajęć można powierzyć:
 - 1) nauczycielom akademickim zatrudnionym w innych uczelniach wyższych,
 - 2) emerytowanym nauczycielom akademickim Uczelni,
 - 3) osobom spoza Uczelni, wyróżniającym się wysokimi kwalifikacjami zawodowymi, specjalistom w dziedzinach objętych programem studiów.

§ 8

1. Kierownika studiów podyplomowych powołuje rektor na czas określony.
2. Kierownika studiów podyplomowych powołuje się z grona nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni.
3. Do zakresu obowiązków kierownika studiów podyplomowych należy organizacja studiów podyplomowych i nadzór nad ich przebiegiem, a w szczególności:
 - 1) opracowanie dokumentów potrzebnych do uruchomienia nowych studiów podyplomowych oraz ich kolejnych edycji,
 - 2) nadzór nad elektroniczną rekrutacją na studia podyplomowe,
 - 3) wydawanie decyzji o wynikach postępowania kwalifikacyjnego,
 - 4) ustalanie harmonogramu zjazdów,
 - 5) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji toku studiów podyplomowych,
 - 6) dbałość o wysoki poziom merytoryczny programu studiów podyplomowych,

7) wystawianie zaświadczeń o uczestnictwie w studiach podyplomowych.

§ 9

1. Wydział prowadzący studia podyplomowe zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych w systemie teleinformatycznym Uczelni oraz do prowadzenia teczek akt osobowych uczestników studiów podyplomowych.
2. W tezcze uczestnika studiów podyplomowych przechowuje się:
 - 1) dokumenty związane z przyjęciem kandydata na studia podyplomowe, tj.:
 - a) podanie o przyjęcie na studia podyplomowe,
 - b) kopię decyzji o wynikach postępowania kwalifikacyjnego,
 - c) kopię dyplomu ukończenia studiów potwierdzoną przez osobę odpowiedzialną za prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych,
 - d) egzemplarz umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone przez Politechnikę Poznańską uczestnikom studiów podyplomowych;
 - 2) dokumenty związane z przebiegiem i ukończeniem studiów podyplomowych, tj.:
 - a) kartę okresowych osiągnięć uczestnika studiów podyplomowych,
 - b) protokół z egzaminu końcowego/obrony pracy końcowej studiów podyplomowych,
 - c) kopię świadectwa ukończenia studiów podyplomowych,
 - d) oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy końcowej,
 - e) potwierdzenie odbioru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych,
 - f) inne dokumenty związane z przebiegiem studiów podyplomowych.
3. Wydział prowadzący studia podyplomowe zobowiązany jest do przekazania teczek akt osobowych uczestników do jednostki centralnej obsługującej studia podyplomowe w terminie 7 dni od egzaminu końcowego lub obrony pracy końcowej.

IV. Przyjęcie na studia podyplomowe

§ 10

1. O przyjęcie na studia podyplomowe w Politechnice Poznańskiej mogą ubiegać się osoby spełniające warunek określony w § 1 ust. 5 Regulaminu studiów podyplomowych. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się określenie dodatkowych warunków rekrutacyjnych.
2. Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się wyłącznie elektronicznie za pomocą systemu rekrutacyjnego Uczelni zgodnie z warunkami, o których mowa we wniosku o powołanie lub kolejną edycję studiów podyplomowych.
3. Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się:
 - 1) od czerwca do września w przypadku studiów podyplomowych rozpoczynających się od semestru zimowego,

- 2) od grudnia do lutego w przypadku studiów podyplomowych rozpoczynających się od semestru letniego.
4. Kandydat na studia podyplomowe zobowiązany jest do założenia indywidualnego konta w systemie rekrutacyjnym Uczelni.
5. Kandydat zobowiązany jest do wgrania do systemu rekrutacyjnego dyplomu ukończenia studiów wyższych pierwszego stopnia albo drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich lub dyplomu doktorskiego, będącego podstawą przyjęcia na studia podyplomowe. Oryginał dyplomu oraz dokument tożsamości w celu weryfikacji danych należy dostarczyć do wglądu do jednostki prowadzącej studia podyplomowe najpóźniej na pierwszym zjeździe studiów podyplomowych.
6. Dyplom uzyskany za granicą daje prawo do ubiegania się o przyjęcie na studia podyplomowe w polskiej uczelni, jeżeli został uznany za:
 - a) równoważny z polskim odpowiednikiem na podstawie umowy międzynarodowej albo
 - b) równoważny z polskim odpowiednikiem w drodze nostryfikacji albo
 - c) równorzędny z polskim dyplomem potwierdzającym posiadanie kwalifikacji pełnej co najmniej na poziomie 6 PRK na podstawie przepisu art. 326 ust. 1 Ustawy (dotyczy dyplomów z państw członkowskich UE, OECD i EFTA).
7. Jednostka prowadząca studia podyplomowe informuje kandydatów o wynikach kwalifikacji za pomocą systemu rekrutacyjnego Uczelni.
8. Kandydat otrzymuje decyzję o wynikach postępowania kwalifikacyjnego oraz umowę o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone przez Politechnikę Poznańską uczestnikom studiów podyplomowych.
9. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe na podstawie decyzji administracyjnej rektora.
10. Kierownik studiów podyplomowych w ciągu 14 dni od zakończenia rekrutacji informuje o wynikach jednostkę centralną obsługującą studia podyplomowe, która nadaje numery albumów uczestnikom studiów podyplomowych.

§ 11

1. Warunkiem przyjęcia na studia podyplomowe jest:
 - 1) spełnienie warunków określonych w zarządzeniu rektora powołującym studia podyplomowe,
 - 2) uzyskanie pozytywnego wyniku postępowania kwalifikacyjnego,
 - 3) podpisanie umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone przez Politechnikę Poznańską uczestnikom studiów podyplomowych,
 - 4) wniesienie opłaty z tytułu uczestnictwa w studiach podyplomowych, w kwocie odpowiadającej co najmniej opłacie za pierwszy semestr studiów albo w indywidualnych przypadkach, na wniosek kandydata, w kwocie określonej przez dziekana. W przypadku nieprzyjęcia na studia podyplomowe wniesiona opłata podlega zwrotowi. Dziekan wskazuje termin wniesienia opłat (z możliwością opłaty w ratach) za usługi edukacyjne na studiach podyplomowych. Warunki opłat za studia podyplomowe zawarte są w umowie o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone przez Politechnikę Poznańską uczestnikom studiów podyplomowych.

V. Prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych

§ 12

1. Uczestnik studiów podyplomowych ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych na wybranych przez siebie studiach podyplomowych w ramach prowadzonych zajęć dydaktycznych,
 - 2) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i innych środków materialnych służących do realizacji programu studiów podyplomowych,
 - 3) otrzymania zaświadczenia o podjęciu i odbywaniu studiów podyplomowych, wydanego przez kierownika studiów podyplomowych,
 - 4) zgłaszania uwag kierownikowi studiów podyplomowych dotyczących organizacji studiów, programu studiów oraz pracy nauczycieli akademickich i obsługi techniczno-administracyjnej,
 - 5) korzystania z usług elektronicznych oferowanych przez Uczelnię.
2. Uczestnik studiów podyplomowych zobowiązany jest do:
 - 1) uzyskania wszystkich zaliczeń oraz zaliczenia egzaminów przewidzianych w programie studiów podyplomowych,
 - 2) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni,
 - 3) niezwłocznego powiadomienia pracownika administracyjnego, odpowiedzialnego za prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych, o zmianie danych osobowych wymaganych przez Uczelnię,
 - 4) terminowego wnoszenia wymaganych opłat,
 - 5) udziału w zajęciach dydaktycznych przewidzianych planem i harmonogramem studiów podyplomowych,
 - 6) złożenia do kierownika studiów podyplomowych pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych w przypadku zaprzestania ich kontynuacji,
 - 7) aktywowania eKonta w systemie teleinformatycznym Uczelni.

VI. Zaliczenia i egzaminy

§ 13

1. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następujące oceny:
 - 1) bardzo dobry (5,0)
 - 2) dobry plus (4,5)
 - 3) dobry (4,0)
 - 4) dostateczny plus (3,5)
 - 5) dostateczny (3,0)
 - 6) niedostateczny (2,0).
2. Ostateczny termin uzyskania zaliczeń i złożenia egzaminów przypada na termin zakończenia studiów podyplomowych określony we wniosku o powołanie lub kolejną edycję studiów podyplomowych.

VII. Ukończenie studiów podyplomowych

§ 14

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:
 - 1) uzyskanie wszystkich zaliczeń oraz zaliczenie egzaminów określonych w programie studiów podyplomowych,
 - 2) złożenie pracy końcowej i uzyskanie pozytywnej oceny pracy końcowej (jeżeli jest przewidziana w programie studiów podyplomowych),
 - 3) złożenie egzaminu końcowego z wynikiem co najmniej dostatecznym (jeżeli jest przewidziany w programie studiów podyplomowych).
2. Warunkiem przystąpienia do egzaminu końcowego i/lub obrony pracy końcowej jest uzyskanie przez uczestnika studiów podyplomowych liczby punktów ECTS przewidzianej w programie studiów.

§ 15

1. Złożenie i obrona pracy końcowej przez uczestnika studiów podyplomowych, o ile jest przewidziana w programie studiów podyplomowych, powinna nastąpić przed upływem 2 miesięcy od dnia zakończenia zajęć.
2. Praca końcowa, oceniana przez promotora, może być wykonana indywidualnie bądź zespołowo. Jeżeli praca jest wykonywana jako projekt zespołowy, musi zostać wskazane autorstwo jej poszczególnych części lub wkład autorów.
3. Do pracy końcowej należy dołączyć oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy.

§ 16

1. Egzamin końcowy, o ile jest przewidziany w programie studiów podyplomowych, odbywa się przed komisją, powołaną przez dziekana wydziału na wniosek kierownika studiów podyplomowych, w skład której wchodzi minimum trzy osoby.
2. W skład komisji wchodzi osoby merytorycznie związane z tematyką studiów podyplomowych, w tym prowadzący pracę końcową, o ile jest ona przewidziana w programie studiów podyplomowych.
3. Egzamin końcowy powinien obejmować problematykę studiów podyplomowych z uwzględnieniem tematyki pracy końcowej, o ile jest ona przewidziana w programie studiów podyplomowych.
4. Egzamin końcowy powinien odbyć się w terminie do 1 miesiąca od dnia:
 - 1) uzyskania zaliczeń i zdania egzaminów niezbędnych do ukończenia studiów podyplomowych,
 - 2) złożenia pracy końcowej, w przypadku, gdy jest ona przewidziana w programie studiów podyplomowych.
5. Termin egzaminu końcowego wyznacza kierownik studiów podyplomowych.
6. W przypadku uzyskania z egzaminu końcowego oceny niedostatecznej, uczestnikowi studiów podyplomowych przysługuje prawo do jednokrotnego ponownego przystąpienia do egzaminu w terminie do 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

7. Na wniosek uczestnika studiów podyplomowych, w uzasadnionych przypadkach, kierownik studiów podyplomowych może jednorazowo przedłużyć termin złożenia pracy końcowej i/lub egzaminu końcowego do 12 miesięcy od terminu zakończenia edycji studiów podyplomowych.

§ 17

1. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych umieszczany jest wynik, który komisja ustala, na podstawie zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku sumy: średniej ocen zaliczeń i egzaminów (z wagą 0,6), oceny pracy końcowej (z wagą 0,2) i oceny z egzaminu końcowego (z wagą 0,2), w następujący sposób:
 - 4,76 - 5,00 (5,0) bardzo dobry A
 - 4,26 - 4,75 (4,5) dobry plus B
 - 3,76 - 4,25 (4,0) dobry C
 - 3,26 - 3,75 (3,5) dostateczny plus D
 - do 3,25 (3,0) dostateczny E.
2. Jeżeli program studiów podyplomowych nie przewiduje przygotowania pracy końcowej albo egzaminu końcowego, to do obliczenia wyniku, o którym mowa w ust. 1, stosuje się wagi: 0,73 dla średniej ocen zaliczeń i egzaminów oraz 0,27 odpowiednio dla egzaminu końcowego albo oceny obrony pracy końcowej.
3. Warunkiem otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Uczelni najpóźniej do terminu zakończenia edycji studiów podyplomowych.
4. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych wystawia jednostka centralna prowadząca studia podyplomowe. Warunkiem wystawienia świadectwa jest złożenie kompletnych akt uczestnika studiów podyplomowych przez kierownika studiów podyplomowych w jednostce centralnej prowadzącej studia podyplomowe w terminie 7 dni od egzaminu końcowego lub obrony pracy końcowej.
5. Wzór świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz wzór świadectwa ukończenia wspólnych studiów podyplomowych zatwierdzone są odpowiednią Uchwałą Senatu Akademickiego Politechniki Poznańskiej.
6. W przypadku utraty świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, Uczelnia może wydać absolwentowi duplikat świadectwa na jego pisemny wniosek.
7. Świadectwa ukończenia studiów podyplomowych odbierane są w jednostce centralnej prowadzącej studia podyplomowe.

VIII. Skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych

§ 18

1. Dziekan skreśla z listy uczestników studiów podyplomowych w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów podyplomowych,
 - 2) rezygnacji ze studiów podyplomowych,
 - 3) stwierdzenia braku postępów w nauce,

- 4) nieobecności na zajęciach powyżej 70% zajęć przewidzianych w programie studiów podyplomowych,
 - 5) niezyskania zaliczeń i niezłożenia egzaminów, ustalonych w programie studiów podyplomowych,
 - 6) niezłożenia pracy końcowej w terminie zgodnym z § 15 ust. 1 lub egzaminu końcowego w terminie zgodnym z § 16 ust. 4, z wyłączeniem § 16 ust. 6,
 - 7) uzyskania oceny niedostatecznej z powtórnego egzaminu końcowego.
2. Dziekan może skreślić z listy uczestników studiów podyplomowych w przypadku:
- 1) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów podyplomowych,
 - 2) niepodpisania przez uczestnika umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone przez Uczelnię uczestnikom studiów podyplomowych,
 - 3) nieprzestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni.
3. O skreśleniu z listy uczestników studiów podyplomowych kierownik studiów podyplomowych niezwłocznie informuje uczestnika oraz jednostkę centralną obsługującą studia podyplomowe. W przypadku skierowania uczestnika na studia podyplomowe, kierownik studiów podyplomowych dodatkowo powiadamia pracodawcę o przyczynie skreślenia.

IX. Wznowienia studiów podyplomowych

§ 19

1. Uczestnik, który zrezygnował ze studiów podyplomowych w trakcie ich trwania, może wznowić naukę przy kolejnej edycji studiów podyplomowych bez postępowania kwalifikacyjnego (pod warunkiem ich uruchomienia i braku zmian w programie studiów podyplomowych). Wymagane jest wniesienie opłaty za zajęcia, których uczestnik nie opłacił przed rezygnacją.
2. O decyzji w sprawie wznowienia studiów podyplomowych kierownik studiów podyplomowych ma obowiązek poinformować uczestnika na piśmie.
3. O każdym wznowieniu studiów podyplomowych kierownik studiów podyplomowych niezwłocznie informuje jednostkę centralną obsługującą studia podyplomowe. Uczestników, o których mowa w ust. 1, za zgodą dziekana nie obowiązują ponowne składanie egzaminów i zaliczanie przedmiotów, z których uzyskali oceny co najmniej dostateczne.
4. Uczestnik, który rezygnuje ze studiów podyplomowych przed ich rozpoczęciem, ma prawo do zwrotu wniesionej opłaty na zasadach określonych w umowie o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone przez Uczelnię uczestnikom studiów podyplomowych.

X. Postanowienia końcowe

§ 20

1. Od decyzji wydanych przez dziekana lub kierownika studiów podyplomowych uczestnikowi studiów podyplomowych przysługuje odwołanie przez dziekana wydziału prowadzącego studia podyplomowe do rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.

2. Ostateczną instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych regulaminem jest rektor.
3. W sprawach dotyczących studiów podyplomowych, nieobjętych regulaminem, decyduje rektor.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 r. Uczestnicy studiów podyplomowych rozpoczętych przed tą datą, kończą studia według zasad obowiązujących w chwili podjęcia studiów.