



POLITECHNIKA POZNAŃSKA

UMOWA Z UCZELNIĄ

Nr CPIK/...81.../2019



(PP)RU00009306

Zawarta w dniu 23.05.19 roku, pomiędzy:

NIP: 7831684329, REGON: 301974829 (nazwa firmy i adres)
zwanym dalej „Przedsiębiorstwem”,
reprezentowanym przez:

(imię i nazwisko, stanowisko)

**OŚRODEK SZKOLENIA LOTNICZEGO
SMART AVIATION Sp. z o.o.**
ul. Czartoria 1/27, 61-102 Poznań
tel.: 61 853 35 50, fax: 61 855 72 41
NIP: 7831684329 REGON: 301974829

i

Panią/Panem Jakubem Aidi
zamieszkałym w Poznaniu ul. Wągrowiecka 17 60-466 (pełen adres)
studentem Politechniki Poznańskiej, posiadającym legitymację studencką o numerze
137350,
zwanym/ą dalej „Studentem”,

a

Politechniką Poznańską z siedzibą w Poznaniu 60-965, pl. Marii Skłodowskiej Curie, zwaną dalej „Uczelnią”, reprezentowaną przez:
prof. dr hab. inż. Jana Żurka – Prorektora ds. współpracy z gospodarką,
została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1.

Uczelnia kieruje studenta - Panią/Pana :
studentkę/ta Wydziału inżynieri Transportu
kierunku Lotnictwo i kosmonautyka
semestru 4

na praktykę studencką w Smart Aviation Bukowska 285
(nazwa Przedsiębiorstwa, adres)

§ 2.

1. Praktykant w trakcie odbywania praktyki będzie zdobywał doświadczenie i nabywał umiejętności praktyczne w zakresie planu praktyk stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ustala się czas trwania praktyki na okres od 01.06.2019 do 31.07.2019 w wymiarze godzin tygodniowo.
3. Realizacja praktyki powinna przebiegać w oparciu o ustalony plan opracowany przez opiekuna i zaakceptowany przez Uczelnię.

§ 3.

Praktyka może być odbywana nieodpłatnie lub odpłatnie. Wysokość miesięcznego świadczenia pieniężnego nie może przekraczać dwukrotnej wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679, z późniejszymi zmianami). Praktyka odpłatna będzie regulowana odrębnymi umowami.

§ 4.

Przed przystąpieniem do odbycia praktyki student jest zobowiązany w szczególności do:

1. przedłożenia zaświadczenia potwierdzającego status studenta,
2. przedłożenia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od NNW.

§ 5.

Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do:

1. wyznaczenia osoby sprawującej nadzór nad realizacją praktyki, zwanej dalej „Opiekunem”, którym jest:
imię i nazwisko: **ANNA KOLASIŃSKA**
stanowisko: **ASYSTENTKA ZARZĄDU**
dział: **SZKOLENIA, ZARZĄDZANIE DOKUMENTACJĄ**
e – mail: **OSL@SMARTAVIATION.EU**
tel: **667 667 534**
2. zapewnienia odpowiedniego miejsca praktyki zgodnego z jej założeniami,
3. zapoznania studenta z regulaminem pracy, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami dotyczącymi ochrony tajemnicy służbowej przed rozpoczęciem praktyki,
4. wydania opinii o praktykancie.

§ 6.

Uczelnia zobowiązuje się do sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktykami.

§ 7.

W okresie trwania praktyki student zobowiązany jest w szczególności do:

1. wykonywania zadań wynikających z planu praktyki oraz poleceń opiekuna,
2. przestrzegania ustalonego przez Przedsiębiorcę czasu pracy,
3. sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem praktyki oraz dostosowania się do poleceń Opiekuna ze strony Przedsiębiorcy, o ile nie będą one sprzeczne z prawem,
4. przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych u Przedsiębiorcy, w szczególności regulaminu pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, ochrony tajemnic służbowej i handlowej,
5. przestrzegania ogólnie przyjętych norm kulturalnego zachowania,
6. nie zabierania z siedziby Przedsiębiorcy dokumentów i ich kopii oraz nie przetwarzania ich bez zezwolenia przełożonego.

§ 8.

Przedsiębiorca może pozbawić studenta możliwości kontynuowania praktyki w przypadku:

1. nieusprawiedliwionej nieobecności na praktyce,
2. stawiania się w miejscu odbywania praktyk w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
3. spożywania na stanowisku pracy alkoholu, lub innych środków odurzających,
4. naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy Przedsiębiorcy,
5. działania na szkodę Przedsiębiorcy.

§ 9.

Student i Przedsiębiorstwo oświadczają, że zostali poinformowani o tym, iż:

- a) Administratorem danych osobowych jest Politechnika Poznańska, pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań, nr tel. 61 665 3639, e-mail: biuro.rektora@put.poznan.pl.
- b) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych na Politechnice Poznańskiej jest Pan Piotr Otomański, dane kontaktowe: e-mail: iod@put.poznan.pl.
- c) Podanie danych osobowych przez Studenta i Przedsiębiorcę jest niezbędne celem zawarcia i realizacji niniejszej umowy.
- d) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- e) Przekazanie danych osobowych ma charakter dobrowolny – Student i Przedsiębiorca nie są zobowiązani do ich podania, jednak ich niepodanie uniemożliwia zawarcie i realizację niniejszej umowy.
- f) Dane osobowe Studenta i Przedsiębiorcy będą przechowywane przez okres niezbędny do prawidłowego wykonywania umowy, a po jej wykonaniu przez okres wymagany obowiązkami nałożonymi na Administratora danych przepisami prawa, w tym przepisami dotyczącymi odpowiedzialności cywilnej za należyte wykonanie przez strony umowy.

- g) Student i Przedsiębiorca mają prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- h) Student i Przedsiębiorca nie mają prawa do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, ponieważ sprzeciw przysługuje w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO, Student i Przedsiębiorca nie mają także prawa do przenoszenia danych, ponieważ w oparciu o przechowywane dane osobowe nie są podejmowane zautomatyzowane decyzje.
- i) Studentowi i Przedsiębiorcy przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- j) Dane osobowe Studenta i Przedsiębiorcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

§ 10.

1. Uczelnia powierza Przedsiębiorstwu, w trybie art. 28 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (zwane dalej „rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Uczelnia oświadcza, że jest Administratorem danych, które powierza Przedsiębiorstwu do przetwarzania.
3. Powierzone przez Uczelnię dane osobowe będą przetwarzane przez Przedsiębiorstwo celem organizacji i realizacji praktyk.
4. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Przedsiębiorstwo oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi rozporządzenia.
6. Przedsiębiorstwo oświadcza, że przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Uczelni – co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Przedsiębiorstwo; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Przedsiębiorstwo informuje Uczelnię o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
7. Dane osobowe dotyczą następujących kategorii osób: studentów, opiekunów studentów.
8. Przedsiębiorstwo będzie przetwarzać, powierzone na podstawie niniejszej umowy dane w następującym zakresie: imię, nazwisko, adres, wydział, kierunek, semestr, nr legitymacji studenckiej, e-mail, telefon.
9. Uczelnia oświadcza, że charakter danych osobowych, powierzanych niniejszą umową, nie obejmuje szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia.
10. Powierzone przez Uczelnię dane osobowe będą przetwarzane przez Przedsiębiorstwo wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
11. Dane osobowe przetwarzane będą przez Przedsiębiorstwo przez czas niezbędny do rozliczenia umowy.
12. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 rozporządzenia.
13. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się dolożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
14. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
15. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Przedsiębiorstwie, jak i po jego ustaniu.
16. Przedsiębiorstwo biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Uczelni poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III rozporządzenia.
17. Przedsiębiorstwo uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Uczelni wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 rozporządzenia.
18. Przedsiębiorstwo po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, zgodnie z wyborem Uczelni, usuwa lub zwraca Uczelni wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące

kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

19. Przedsiębiorstwo po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, tj. nie później niż w terminie 24 godzin zgłasza je Uczelni. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do dokumentowania wszelkich okoliczności i zebrania wszelkich dowodów, które pomogą Uczelni wyjaśnić szczegóły naruszenia, w tym jego charakter, skalę, skutki, czas zdarzenia, osoby odpowiedzialne oraz osoby poszkodowane.
20. Uczelnia zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Przedsiębiorstwo przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
21. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do usunięcia uchybienia stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Uczelnię nie dłuższym niż 7 dni.
22. Przedsiębiorstwo udostępnia Uczelni wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 rozporządzenia.
23. Przedsiębiorstwo umożliwia Uczelni lub audytorowi upoważnionemu przez Uczelnię przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
24. W związku z obowiązkiem określonym w ust. 20 Przedsiębiorstwo niezwłocznie informuje Uczelnię, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie rozporządzenia lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
25. Przedsiębiorstwo może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania osobie trzeciej jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Uczelni.
26. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Przedsiębiorstwo w niniejszej Umowie.
27. Podwykonawca winien zapewniać wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom rozporządzenia.
28. Przedsiębiorstwo ponosi pełną odpowiedzialność wobec Uczelni za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
29. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się wykazać – na każdorazowe żądanie Uczelni i nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jego otrzymania – wypełnienie wymogów wynikających dla Przedsiębiorstwa z przepisów rozporządzenia.
30. Powierzenie danych osobowych obowiązuje przez czas trwania niniejszej umowy.
31. Przedsiębiorstwo jest odpowiedzialna za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych nie zgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
32. Przedsiębiorstwo ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Uczelni w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem postanowień Umowy oraz za wszelkie naruszenia przepisów Rozporządzenia w odniesieniu do danych powierzonych jej przez Uczelnię niniejszą umową
33. Uczelnia może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Przedsiębiorstwo:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Uczelni.

§ 11.

1. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje Przedsiębiorstwo, 2 egzemplarze Uczelnia, a 1 egzemplarz Student.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa i akty prawa wewnętrznego Przedsiębiorstwa.

PROREKTOR DS. WSPÓŁPRACY Z GOSPODARKĄ

prof. dr hab. inż. Jan Żurek

pieczęć Uczelni oraz podpis/y osób
działających w imieniu Uczelni

pieczęć Przedsiębiorstwa oraz podpis/y
osób działających w imieniu Przedsiębiorstwa

OSRODEK SZKOLENIA LOTNICZEGO
SMART INNOVATION Sp. z o.o.
ul. 1/27, 61-102 Poznań
tel.: 61 853 35 50, fax: 61 855 72 41
NIP: 7831684329 REGON: 301974829

Prezes Zarządu

podpis studenta

Data złożenia dokumentów: dd mm rrrr

PROGRAM PRAKTYK STUDENCKICH
II rok, 1 stopień studiów na kierunku Lotnictwo i kosmonautyka
WIT PP

Praktykant:

Nazwisko i imię

Jakub Aidi

Numer indeksu

137350

Przedsiębiorstwo:

Pełna nazwa przedsiębiorstwa

Ośrodek szkolenia lotniczego

Smart Aviation Sp. z o.o.

Program:**1. Dział: Dokumentacja Szkoleniowa**

- a. Uzupełnianie kart szkoleń, archiwizacja dokumentów
- b. Ustalanie harmonogramu lotów szkoleniowych , pomoc w organizowaniu szkoleń teoretycznych

2. Dział: Dokumentacja i Zarządzanie Flotą

- a. Koordynacja i uzupełnianie dzienników technicznych floty samolotów
- b. Uzupełnianie listy wzlotów
- c. Podstawowe czynności eksploatacyjne samolotów (Utrzymanie porządku w kokpicie oraz na zewnątrz, kontrola płynów eksploatacyjnych)

3. Dział: Bezpieczeństwo oraz Organizacja Lotów

- a. Świadomość i bezpieczeństwo organizacji lotów na lotnisku kontrolowanym Ławica

Poświadczenie programu przez Praktykanta, w tym faktu jego uzgodnienia z Przedsiębiorstwem i tym samym możliwości realizacji w danym Przedsiębiorstwie:

Podpis

