



UMOWA Z UCZELNIĄ

Nr CPIK/71/2018



Zawarta w dniu 18.05.2018 roku, pomiędzy:

AEROKLUB GDANSKI
NIP: 593 109 1059, REGON: 007 026 190
zwanym dalej „Przedsiębiorstwem”,
reprezentowanym przez:
JOANNA JAKUBOWSKA – DYREKTOR
(imię i nazwisko, stanowisko)

i

Panią/Panem MATEUSZEM WILCZYŃSKIM
zamieszkałym 24-230 RUMIA UL. POLNA 1016 (pełen adres)
studentem Politechniki Poznańskiej, posiadającym legitymację studencką o numerze 132727
zwanym/ą dalej „Studentem”,

a

Politechniką Poznańską z siedzibą w Poznaniu 60-965, pl. Marii Skłodowskiej Curie, zwaną dalej „Uczelnią”, reprezentowaną przez:
prof. dr hab. inż. Jana Żurka – Prorektora ds. współpracy z gospodarką,
została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1.

Uczelnia kieruje studenta - Panią/Pana :
studentkę/ta Wydziału MRIT
kierunku LOTNICTWO I KOSMONAUTYKA
semestru IV

na praktykę studencką w AEROKLUB GDANSKI, 82-000 PRUSZCZ GDANSKI UL. POWSTANCOW WARSZAWY 36
(nazwa Przedsiębiorstwa, adres)

§ 2.

1. Praktykant w trakcie odbywania praktyki będzie zdobywał doświadczenie i nabywał umiejętności praktyczne w zakresie planu praktyk stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ustala się czas trwania praktyki na okres od 15.07.2018. do 15.08.2018. w wymiarze 30... godzin tygodniowo.
3. Realizacja praktyki powinna przebiegać w oparciu o ustalony plan opracowany przez opiekuna i zaakceptowany przez Uczelnię.

§ 3.

Praktyka może być odbywana nieodpłatnie lub odpłatnie. Wysokość miesięcznego świadczenia pieniężnego nie może przekraczać dwukrotnej wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679, z późniejszymi zmianami). Praktyka odpłatna będzie regulowana odrębnymi umowami.

§ 4.

Przed przystąpieniem do odbycia praktyki student jest zobowiązany w szczególności do:

1. przedłożenia zaświadczenia potwierdzającego status studenta,
2. przedłożenia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od NNW.

UMOWA Z UCZELNIA

Nr CPKIL/12018

Zawarta w dniu roku, poniedziałek

(nazwa firmy i adres)
REGON
zwanym dalej „Przedsiębiorstwem”,
reprezentowanym przez
.....
(imię i nazwisko stanowisko)

Pracownikiem
zamieszkałym w
studentem Politechniki Poznańskiej, posiadającym legitymację studencką o numerze
zwanym dalej „Studentem”.

Politechnika Poznańska z siedzibą w Poznaniu 60-065, pl. Młoci Skłodowskiej Curie, zwaną dalej „Uczelnią”, reprezentowaną przez
prof. dr hab. inż. Janę Żurka – Proktora ds. współpracy z gospodarką
została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1.

Uczelnia kieruje studentem - Pracownikiem
studentki Wydziału
kierunku
semestra
na praktykę studencką w Zakładzie
(nazwa Przedsiębiorstwa, adres)

§ 2.

1. Pracownik w trakcie odbywania praktyki będzie zdobywał doświadczenie i nabywał umiejętności praktyczne w zakresie planu praktyk stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ustala się czas trwania praktyki na okres od do w wymiarze 30 godzin tygodniowo.
3. Realizacja praktyki powinna przebiegać w oparciu o ustalony plan opracowany przez opiekuna i zatwierdzony przez Uczelnię.

§ 3.

Praktyka może być odbywana niedobitnie lub dobitnie. Wysokość miesięcznego świadczenia pieniężnego nie może przekroczyć dwukrotnej wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679 z późniejszymi zmianami). Praktyka odbywana będzie regulowana odrębnymi umowami.

§ 4.

- Przed przystąpieniem do odbycia praktyki student jest zobowiązany w szczególności do:
1. przedłożenia zaświadczenia potwierdzającego status studenta,
 2. przedłożenia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od NNW.

§ 5.

Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do:

1. wyznaczenia osoby sprawującej nadzór nad realizacją praktyki, zwanej dalej „Opiekunem”, którym jest:
imię i nazwisko JOANNA JAKUBOWSKA
stanowisko: DYREKTOR
dział
e - mail j.jakubowska@aeroklub.gda.pl
tel. 507 118 785
2. zapewnienia odpowiedniego miejsca praktyki zgodnego z jej założeniami,
3. zapoznania studenta z regulaminem pracy, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami dotyczącymi ochrony tajemnicy służbowej przed rozpoczęciem praktyki,
4. wydania opinii o praktykancie.

§ 6.

Uczelnia zobowiązuje się do sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktykami.

§ 7.

W okresie trwania praktyki student zobowiązany jest w szczególności do:

1. wykonywania zadań wynikających z planu praktyki oraz poleceń opiekuna,
2. przestrzegania ustalonego przez Przedsiębiorcę czasu pracy,
3. sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem praktyki oraz dostosowania się do poleceń Opiekuna ze strony Przedsiębiorcy, o ile nie będą one sprzeczne z prawem,
4. przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych u Przedsiębiorcy, w szczególności regulaminu pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, ochrony tajemnic służbowej i handlowej,
5. przestrzegania ogólnie przyjętych norm kulturalnego zachowania,
6. nie zabierania z siedziby Przedsiębiorcy dokumentów i ich kopii oraz nie przetwarzania ich bez zezwolenia przełożonego.

§ 8.

Przedsiębiorca może pozbawić studenta możliwości kontynuowania praktyki w przypadku:

1. nieusprawiedliwionej nieobecności na praktyce,
2. stawienia się w miejscu odbywania praktyk w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
3. spożywania na stanowisku pracy alkoholu, lub innych środków odurzających,
4. naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy Przedsiębiorcy,
5. działania na szkodę Przedsiębiorcy.

§ 9.

1. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje Przedsiębiorstwo, 2 egzemplarze Uczelnia, a 1 egzemplarz Student.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa i akty prawa wewnętrznego Przedsiębiorstwa.

PROREKTOR DS. WSPÓŁPRACY Z GOSPODARKĄ



pieczęć Uczelni oraz podpis/y osób
działających w imieniu Uczelni

AEROKLUB GDAŃSKI
ul. Powstańców Warszawy 36
83-000 Pruszcz Gdański
Regon 007026190. NIP 593-10-91-059

Aeroklub Gdański
DYREKTOR

Joanna Jakubowska

pieczęć Przedsiębiorstwa oraz podpis/y
osób działających w imieniu Przedsiębiorstwa

Witoldowski
podpis studenta

Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do:

1. wyznaczenia osoby sprawującej nadzór nad realizacją praktyki, zwaną dalej "Opiekunem", którym jest:

imię i nazwisko: Janina Uścińska
 stanowisko: Opiekun
 adres: ul. ...
 e-mail: janina.ustinska@wp.pl
 tel.: 71 777 777

2. zapewnienia odpowiedniego miejsca praktyki zgodnie z jej założeńmi;
 3. zapewnienia studenta z regulaminem pracy, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami dotyczącymi ochrony tajemnicy służbowej przed rozpoczęciem praktyki;
 4. wydania opinii o praktykancie.

§ 6

Uczelnia zobowiązuje się do sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktykami.

§ 7

W okresie trwania praktyki student zobowiązany jest w szczególności do:

- wykonywanie zadań wynikających z planu praktyki oraz poleceń opiekuna;
- przestrzegania ustalonych przez Przedsiębiorstwo czasu pracy;
- sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem praktyki oraz dostosowania się do poleceń Opiekuna ze strony Przedsiębiorcy, o ile nie będą one sprzeczne z prawem;
- przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w Przedsiębiorcy w szczególności regulaminu pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, ochrony tajemnicy służbowej i handlowej;
- przestrzegania ogólnie przyjętych norm kulturalnego zachowania;
- nie zabierania z siedziby Przedsiębiorcy dokumentów i ich kopii oraz nie przetwarzania ich bez zezwolenia przedsiębiorcy.

§ 8

Przedsiębiorca może pozbawić studenta możliwości kontynuowania praktyki w przypadku:

- nieusprawiedliwionej nieobecności na praktyce;
- stawienia się w miejscu odbywania praktyk w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
- spóźnienia na stanowisku pracy, alkoholu lub innych środków odurzających;
- naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy Przedsiębiorcy;
- działania na szkodę Przedsiębiorcy.

§ 9

- Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje Przedsiębiorstwo, 2 egzemplarze Uczelnia, a 1 egzemplarz Student.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa i akty prawa wewnętrzne Przedsiębiorstwa.

AKADEMIA WYŻSZA
 WYSTĄPIENIA
 ul. Powstańców Włocławskich 30
 83-000 Włocławek, Gmina Włocławek
 NIP: 525-10-52-000

PRZEDSIĘBIORSTWO
 ...
 ...

opiecz Przedsiębiorstwo oraz podpisy
 osób działających w imieniu Przedsiębiorstwa

opiecz Uczelnia oraz podpisy osób
 działających w imieniu Uczelni

podpis studenta

Data złożenia dokumentów: dd mm rrrr

PROGRAM PRAKTYK STUDENCKICH
II rok, 1 stopień studiów na kierunku Lotnictwo i kosmonautyka
WMRI-T PP

Praktykant:

Nazwisko i imię

WILCZYŃSKI MATEUSZ

Numer indeksu

132 727

Przedsiębiorstwo:

Pełna nazwa przedsiębiorstwa

AEROKLUB GDAŃSKI

Program (zgodnie z poniższym wzorcem):**1. Dział:** ..DBSTWGA.....NAZIEMNA.....

a. ..DBSTWGA.....TECHNICZNA.....SAMOŁOTÓW.....

b. ..DBSTWGA.....TECHNICZNA.....SZYBOWCÓW.....

c. ..ZARZĄDZANIE.....CIĄGŁA.....ZDATNOŚCIĄ.....DO.....LOTÓW.....CIMO.....

**Poświadczenie programu przez Praktykanta, w tym faktu jego uzgodnienia
z Przedsiębiorstwem i tym samym możliwości realizacji w danym Przedsiębiorstwie:**

Podpis

Wilczyński

<p>UNITED STATES DEPARTMENT OF AGRICULTURE</p> <p>OFFICE OF THE SECRETARY</p> <p>WASHINGTON, D. C.</p>	
<p>TO: DIRECTOR, BUREAU OF PLANT INDUSTRY</p> <p>FROM: ASSISTANT SECRETARY, BUREAU OF PLANT INDUSTRY</p> <p>SUBJECT: [illegible]</p>	<p>DATE: [illegible]</p> <p>RE: [illegible]</p>
<p>1. [illegible]</p> <p>2. [illegible]</p> <p>3. [illegible]</p> <p>4. [illegible]</p> <p>5. [illegible]</p>	
<p>Very truly yours,</p> <p>[illegible signature]</p>	