



POLITECHNIKA POZNAŃSKA

Porozumienie o współpracy



zawarte w Poznaniu w dniu 16.05.2012, pomiędzy:

Portem Lotniczym Poznań-Ławica Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ulicy Bukowskiej 285, 60-189 Poznań; wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000003431, o numerze identyfikacji podatkowej NIP 781-15-33-610, REGON 630981266 i kapitale zakładowym w wysokości 279.435.000,00 zł, reprezentowaną przez:

1. Prezesa Zarządu Mariusza Wiatrowskiego,
2. Członka Zarządu Grzegorza Bykowskiego,

zwanym dalej „Przedsiębiorcą”

a

Politechniką Poznańską z siedzibą w Poznaniu 60-965, pl. Marii Skłodowskiej-Curie, zwaną dalej Uczelnią, którą reprezentuje prof. dr hab. inż. Stefan Trzcieliński – Prorektor ds. Kształcenia

Osoby reprezentujące strony oświadczają, że są umocowane do zaciągania zobowiązań wynikających z niniejszego porozumienia.

Strony ustaliły, co następuje:

§ 1

Strony nawiązują współpracę w celu zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia studentów Uczelni i efektywnego wykorzystania w przyszłości nabytej przez nich wiedzy i umiejętności.

§ 2

Współpraca o której mowa w §1 może być realizowana między innymi przez:

1. Organizowanie i przeprowadzanie praktyk i staży dla studentów i absolwentów Uczelni u Przedsiębiorcy, które studenci będą odbywać na podstawie skierowania, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia;
2. Organizowanie miejsc pracy dla studentów i absolwentów Uczelni;
3. Ustalanie tematyki prac dyplomowych, które mogłyby być realizowane w ramach współpracy z Przedsiębiorcą pod opieką osoby wyznaczonej z Uczelni;
4. Organizowanie wyjazdów studyjnych, warsztatów, sympozjów i wystaw;
5. Wymianę wizyt pracowników obu stron;
6. Prowadzenie pracy badawczej studentów i doktorantów w tematach stanowiących zainteresowanie obu stron.

§ 3

Niniejsze porozumienie nie nakłada na jej Strony żadnych zobowiązań. Strony zawrą odrębne umowy, które będą regulować w sposób szczegółowy zakres i sposób realizacji współpracy, o której mowa w § 2 przedmiotowej umowy.

§ 4

Strony dołożą największej staranności w celu zapewnienia najkorzystniejszych warunków do realizacji niniejszego porozumienia.

§ 5

1. W przypadku współpracy w zakresie organizacji miejsc praktyk, staży lub pracy głównym miejscem publikacji ofert będzie platforma E-Recruitment (www.er.put.poznan.pl), która umożliwia nawiązywanie kontaktu pomiędzy jej użytkownikami.
2. Przedsiębiorca zobowiązuje się do każdorazowego określenia szczegółów danej oferty, a przede wszystkim: jej zakresu, wymiaru czasu oraz kwalifikacji kandydatów wg określonego wzorca.

§ 6

1. Przedsiębiorca deklaruje zapewnienie studentom warunków odbywania praktyk zawodowych i/lub staży, a w szczególności:
 - a) wyznaczenie opiekuna praktyk i/lub staży,
 - b) zapewnienie odpowiednich miejsc odbywania praktyk i/lub staży,
 - c) zapoznanie studenta z przepisami BHP, o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz z regulaminem pracy,
 - d) dopilnowanie właściwego wykonania przez studenta programu praktyki i/lub staży,
 - e) umożliwianie kontroli przebiegu praktyki i/lub stażu opiekunowi dydaktycznemu studenta z ramienia Uczelni,
 - f) odzież roboczą, ochronniki.
2. Uczelnia deklaruje:
 - a) opracowanie w porozumieniu z Pracodawcą szczegółowego programu praktyki i/lub stażu,
 - b) współdziałanie z Pracodawcą w zakresie merytorycznego przebiegu praktyki i/lub stażu oraz kontroli i oceny tej praktyki.
3. Student skierowany na praktykę lub staż zobowiązany jest do przestrzegania:
 - a) ustalonego przez Przedsiębiorcę porządku i dyscypliny pracy,
 - b) obowiązujących u Przedsiębiorcy zasad BHP i Ppoż,
 - c) obowiązujących u Przedsiębiorcy zasad ochrony informacji niejawnych,
 - d) zasad ochrony tajemnicy Przedsiębiorcy,
 - e) ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Przedsiębiorcę.

§ 7

1. W razie naruszenia przez którąkolwiek ze stron warunków porozumienia, druga strona uprawniona jest do natychmiastowego odstąpienia od dalszej jego realizacji.
2. Przedsiębiorca może zażądać od Uczelni odwołania z praktyki lub stażu studenta, który w okresie odbywania praktyki lub stażu naruszy regulamin pracy, lub inny regulamin obowiązujący u Przedsiębiorcy, lub jeżeli student w jakikolwiek inny sposób będzie działał na szkodę Przedsiębiorcy.

§ 8

Strony ustalają, że osobą odpowiedzialną za koordynację działań wynikających z niniejszego porozumienia

Ze strony Przedsiębiorcy jest:

Imię, Nazwisko osoby odpowiedzialnej: PRZEMYSŁAW PIODRASZEK
Stanowisko: KIEROWNIK BIURA PERSONALNEGO
e-mail: p.piodraszek@airport-poznan.com.pl
Nr telefonu: 61/ 8492 111

Ze strony Uczelni za kontakt z Przedsiębiorcą odpowiada:

Centrum Praktyk i Karier Studentów i Absolwentów Politechniki Poznańskiej
ul. Św. Rocha 11
61-142 Poznań
tel 048 61 6652010
fax 048 61 6652770
cpk@put.poznan.pl

i wydziałowi koordynatorzy praktyk.

§ 9

Za zgodą stron porozumienie może ulec zmianie, przy czym zmiany i uzupełnienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 11

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do niniejszego porozumienia:

1. Skierowanie studenta do odbycia praktyki
2. Oświadczenie studenta skierowanego na praktykę

PRZEDSIĘBIORCA

Członek Zarządu

Grzegorz Bykowski

Prezes Zarządu

Mariusz Wiatrowski

UCZELNIA

PROREKTOR ds. KSZTAŁCENIA

dr hab. inż. Stefan Trzecieliński, prof. nadzw.

RADCA PRAWNY
Szymon Muszyński

Joanna Rudnicka
RADCA PRAWNY

Poznań, dnia

SKIEROWANIE

Zgodnie z porozumieniem z dnia, zawartego między Politechniką Poznańską
a, kierujemy do Państwa studentkę/studenta
..... z Wydziału
Politechniki Poznańskiej, w celu odbycia praktyki w okresie od do, w zakresie:

Osoba Kontaktowa ze strony Przedsiębiorcy:

Tel:, e-mail:

.....
Podpis kierującego na praktykę.....
Podpis promotora/opiekuna praktyki.....
Potwierdzenie przyjęcia na praktykę.....
Podpis Opiekuna Praktyk ze strony Przedsiębiorcy

OŚWIADCZENIE STUDENTA

Niniejszym zobowiązuję się do odbycia praktyki zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz do przestrzegania:

- ustalonego przez Przedsiębiorcę porządku i dyscypliny pracy, zasad BHP i Ppoż,
- obowiązujących u Przedsiębiorcy zasad ochrony informacji niejawnych,
- zasad ochrony tajemnicy Przedsiębiorcy,
- ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Przedsiębiorcę,
- ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres odbywania praktyki.

.....
Podpis