



UMOWA Z UCZELNIĄ

Nr CPIK/.....**308**2018



Zawarta w dnia 24.05.2018 roku, pomiędzy:

33 Baza Lotnictwa Transportowego ul. Witkowska 8 62-430 Powidz (nazwa firmy i adres)
NIP: 667-000-46-70, REGON: 310188854,
zwanym dalej „Przedsiębiorstwem”,
reprezentowanym przez: **Dowódcę 33 Bazy Lotnictwa Transportowego płk pil. Grzegorza Kołodziejczyka**
(imię i nazwisko, stanowisko)

i

Panią/Panem **Dawidem Banaszakiem**,
zamieszkałym/ym **ul. Świerkowa 6 62-005 Promnice**. (pełen adres)
studentem Politechniki Poznańskiej, posiadającym legitymację studencką o numerze 132648,
zwanym/ą dalej „Studentem”,

a

Politechniką Poznańską z siedzibą w Poznaniu 60-965, pl. Marii Skłodowskiej Curie, zwaną dalej
„Uczelnią”, reprezentowaną przez:
prof. dr hab. inż. Jana Żurka – Prorektora ds. współpracy z gospodarką,
została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1.

Uczelnia kieruje studenta - Panią/Pana : Dawida Banaszaka
studentkę/ta Wydziału Maszyn Roboczych i Transportu
kierunku Lotnictwo i Kosmonautyka
semestru czwartego

na praktykę studencką w 33 Bazie Lotnictwa Transportowego ul. Witkowska 8 62-430 Powidz
(nazwa Przedsiębiorstwa, adres)

§ 2.

1. Praktykant w trakcie odbywania praktyki będzie zdobywał doświadczenie i nabywał umiejętności praktyczne w zakresie planu praktyk stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ustala się czas trwania praktyki na okres od **30.07.2018 do 24.08.2018** w wymiarze 40 godzin tygodniowo.
3. Realizacja praktyki powinna przebiegać w oparciu o ustalony plan opracowany przez opiekuna i zaakceptowany przez Uczelnię.

§ 3.

Praktyka może być odbywana nieodpłatnie lub odpłatnie. Wysokość miesięcznego świadczenia pieniężnego nie może przekraczać dwukrotnej wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679, z późniejszymi zmianami). Praktyka odpłatna będzie regulowana odrębnymi umowami.

§ 4.

Przed przystąpieniem do odbycia praktyki student jest zobowiązany w szczególności do:

1. przedłożenia zaświadczenia potwierdzającego status studenta,
2. przedłożenia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od NNW.

§ 5.

Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do:

1. wyznaczenia osoby sprawującej nadzór nad realizacją praktyki, zwanej dalej „Opiekunem”, którym jest:
imię i nazwisko: por. Jacek Frąckowiak
stanowisko: Szef Sekcji Szkolenia Specjalistycznego SIL
e – mail: j.frackowiak@ron.mil.pl
tel.: 511108717
2. zapewnienia odpowiedniego miejsca praktyki zgodnego z jej założeniami,
3. zapoznania studenta z regulaminem pracy, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami dotyczącymi ochrony tajemnicy służbowej przed rozpoczęciem praktyki,
4. wydania opinii o praktykancie.

§ 6.

Uczelnia zobowiązuje się do sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktykami.

§ 7.

W okresie trwania praktyki student zobowiązany jest w szczególności do:

1. wykonywania zadań wynikających z planu praktyki oraz poleceń opiekuna,
2. przestrzegania ustalonego przez Przedsiębiorcę czasu pracy,
3. sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem praktyki oraz dostosowania się do poleceń Opiekuna ze strony Przedsiębiorcy, o ile nie będą one sprzeczne z prawem,
4. przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych u Przedsiębiorcy, w szczególności regulaminu pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, ochrony tajemnic służbowej i handlowej,
5. przestrzegania ogólnie przyjętych norm kulturalnego zachowania,
6. nie zabierania z siedziby Przedsiębiorcy dokumentów i ich kopii oraz nie przetwarzania ich bez zezwolenia przełożonego.

§ 8.

Przedsiębiorca może pozbawić studenta możliwości kontynuowania praktyki w przypadku:

1. nieusprawiedliwionej nieobecności na praktyce,
2. stawienia się w miejscu odbywania praktyk w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
3. spożywania na stanowisku pracy alkoholu, lub innych środków odurzających,
4. naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy Przedsiębiorcy,
5. działania na szkodę Przedsiębiorcy.

§ 9.

1. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje Przedsiębiorstwo, 2 egzemplarze Uczelnia, a 1 egzemplarz Student.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa i akty prawa wewnętrznego Przedsiębiorstwa.

PROREKTOR DS. WSPÓŁPRACY Z GOSPODARKĄ

prof. dr hab. inż. Jan Żurek

pieczęć Uczelni oraz podpis/y osób
działających w imieniu Uczelni



33 BAZA LOTNICTWA TRANSPORTOWEGO
IV 62-430 Powidz IV

pieczęć Przedsiębiorstwa oraz podpis/y
osób działających w imieniu Przedsiębiorstwa

33. BAZY LOTNICTWA TRANSPORTOWEGO

Banonek

podpis studenta

plk pil. mgr inż. Grzegorz KOŁODZIEJCZYK

Data złożenia dokumentów.: 17.05.2017

PROGRAM PRAKTYK STUDENCKICH
II rok, 1 stopień studiów na kierunku Lotnictwo i kosmonautyka
WMRiT PP

Praktykant:

Nazwisko i imię

Banaszak Dawid

Numer indeksu

132648**Przedsiębiorstwo:**

Pełna nazwa przedsiębiorstwa

33. Baza Lotnictwa Transportowego w Powidzu**Program :****1. Infrastruktura oraz zasady funkcjonowania lotniska**

- a. Zasady poruszania się na lotnisku.
- b. Zapoznanie z infrastrukturą lotniska (wieża kontroli lotów, hangary, zaplecze techniczne).
- c. Zapoznanie z infrastrukturą i sprzętem niezbędnym do obsługi naziemnej statków powietrznych.

2. Zarządzanie statkami powietrznymi

- a. Zasady planowania i przygotowywania statku powietrznego do lotu.
- b. Poznanie procedur potrzebnych do utrzymania zdolności samolotu do lotu.
- c. Zasady załadunku statków powietrznych.

3. Obsługa techniczna statków powietrznych

- a. Podstawy budowy statków powietrznych.
- b. Zasady bezpieczeństwa podczas obsługi sprzętu lotniczego.
- c. Poznanie logistyki związanej z obsługą statku powietrznego.

Poświadczenie programu przez Praktykanta, w tym faktu jego uzgodnienia z Przedsiębiorstwem i tym samym możliwości realizacji w danym Przedsiębiorstwie:

Podpis

Banaszak