



UMOWA Z UCZELNIĄ

Nr CPIK/309/2018



Zawarta w dniu 24.05.2018 roku, pomiędzy:

**33. Baza Lotnictwa Transportowego w Powidzu,
Powidz Osiedle 6, 62-430 Powidz**

NIP: 667-000-46-70, REGON: 310188854,

zwanym dalej „Przedsiębiorstwem”,

reprezentowanym przez: **Dowódcę 33 Bazy Lotnictwa Transportowego płk pil. Grzegorza Kołodziejczyka**

i

Panią/Panem **Gabrielą Duczmał**,

zamieszkałą/tym **ul. Bosa 23/7 60-125 Poznań**,

studentem Politechniki Poznańskiej, posiadającym legitymację studencką o numerze **127742**,

zwanym/ą dalej „Studentem”,

a

Politechniką Poznańską z siedzibą w Poznaniu 60-965, pl. Marii Skłodowskiej Curie, zwaną dalej „Uczelnią”, reprezentowaną przez:

prof. dr hab. inż. Jana Żurka – Prorektora ds. współpracy z gospodarką,
została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1.

Uczelnia kieruje studenta - Panią/Pana: Gabrielę Duczmał
studentkę/ta Wydziału Maszyn Roboczych i Transportu
kierunku Mechanika i Budowa Maszyn oraz Lotnictwa i Kosmonautyka
semestru szóstego oraz czwartego

na praktykę studencką w 33 Bazie Lotnictwa Transportowego ul. Witkowska 8 62-430 Powidz

§ 2.

1. Praktykant w trakcie odbywania praktyki będzie zdobywał doświadczenie i nabywał umiejętności praktyczne w zakresie planu praktyk stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ustala się czas trwania praktyki na okres od 2.07.2018 do 27.07.2018 w wymiarze 40 godzin tygodniowo.
3. Realizacja praktyki powinna przebiegać w oparciu o ustalony plan opracowany przez opiekuna i zaakceptowany przez Uczelnię.

§ 3.

Praktyka może być odbywana nieodpłatnie lub odpłatnie. Wysokość miesięcznego świadczenia pieniężnego nie może przekraczać dwukrotnej wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679, z późniejszymi zmianami). Praktyka odpłatna będzie regulowana odrębnymi umowami.

§ 4.

Przed przystąpieniem do odbycia praktyki student jest zobowiązany w szczególności do:

1. przedłożenia zaświadczenia potwierdzającego status studenta,
2. przedłożenia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od NNW.

§ 5.

Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do:

1. wyznaczenia osoby sprawującej nadzór nad realizacją praktyki, zwanej dalej „Opiekunem”, którym jest:
imię i nazwisko: mjr Krzysztof Prabucki,
stanowisko: Dowódca Eskadry Technicznej,
e – mail: k.prabucki@ron.mil.pl,
tel.: 26 154 42 56.
2. zapewnienia odpowiedniego miejsca praktyki zgodnego z jej założeniami,
3. zapoznania studenta z regulaminem pracy, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami dotyczącymi ochrony tajemnicy służbowej przed rozpoczęciem praktyki,
4. wydania opinii o praktykancie.

§ 6.

Uczelnia zobowiązuje się do sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktykami.

§ 7.

W okresie trwania praktyki student zobowiązany jest w szczególności do:

1. wykonywania zadań wynikających z planu praktyki oraz poleceń opiekuna,
2. przestrzegania ustalonego przez Przedsiębiorcę czasu pracy,
3. sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem praktyki oraz dostosowania się do poleceń Opiekuna ze strony Przedsiębiorcy, o ile nie będą one sprzeczne z prawem,
4. przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych u Przedsiębiorcy, w szczególności regulaminu pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, ochrony tajemnic służbowej i handlowej,
5. przestrzegania ogólnie przyjętych norm kulturalnego zachowania,
6. nie zabierania z siedziby Przedsiębiorcy dokumentów i ich kopii oraz nie przetwarzania ich bez zezwolenia przełożonego.

§ 8.

Przedsiębiorca może pozbawić studenta możliwości kontynuowania praktyki w przypadku:

1. nieusprawiedliwionej nieobecności na praktyce,
2. stawienia się w miejscu odbywania praktyk w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
3. spożycia na stanowisku pracy alkoholu, lub innych środków odurzających,
4. naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy Przedsiębiorcy,
5. działania na szkodę Przedsiębiorcy.

§ 9.

1. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje Przedsiębiorstwo, 2 egzemplarze Uczelnia, a 1 egzemplarz Student.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa i akty prawa wewnętrznego Przedsiębiorstwa.

PROREKTOR DS. WSPÓŁPRACY Z GOSPODARKĄ


prof. dr hab. inż. Jan Żurek

pieczęć Uczelni oraz podpis/y osób
działających w imieniu Uczelni



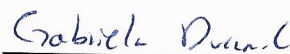
33 BAZA LOTNICTWA TRANSPORTOWEGO
IV 62-430 Powidz IV

pieczęć Przedsiębiorstwa oraz podpis/y
osób działających w imieniu Przedsiębiorstwa

DOWÓDCA

33. BAZY LOTNICTWA TRANSPORTOWEGO

plk pil. mgr inż. Grzegorz KOŁODZIEJCZYK



podpis studenta

Data złożenia dokumentów: 24.05.2018

PROGRAM PRAKTYK STUDENCKICH
po II roku 1st studiów na kierunku Lotnictwo i Kosmonautyka
oraz po III roku 1st studiów na kierunku Mechanika i Budowa
Maszyn, WMRiT PP

Praktykant:

Nazwisko i imię

Duczmal Gabriela

Numer indeksu

127742

Przedsiębiorstwo:

Pełna nazwa przedsiębiorstwa

33. Baza Lotnictwa Transportowego w Powidzu

Program:**1. Obsługa techniczna statków powietrznych**

- a. udział w czynnościach okresowych statków powietrznych
- b. udział w naprawach doraźnych
- c. zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa podczas obsługi technicznej statków powietrznych

2. Udział w czynnościach warsztatowych

- a. zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa na terenie warsztatu
- b. praca z mechanizmami oraz agregatami statków powietrznych
- c. obsługa narzędzi

Poświadczenie programu przez Praktykanta, w tym faktu jego uzgodnienia z Przedsiębiorstwem i tym samym możliwości realizacji w danym Przedsiębiorstwie:

Podpis Gabriela D.L.