



2783

POLITECHNIKA POZNAŃSKA

UMOWA Z UCZELNIĄ

Nr CPIK/...../2018



Zawarta w dniu 20 kwietnia 2018 roku, pomiędzy:

**Wojskowe Zakłady Lotnicze Nr 1 S.A. Oddział w Dęblinie
08-521 Dęblin, ul. Lotników Polskich 4**

NIP: 7240004159, REGON:000173278-00020,

zwanym dalej „Przedsiębiorstwem”,

reprezentowanym przez:

mgr inż. Bartłomieja Kacperczyka – Członka Zarządu Dyrektora Oddziału w Dęblinie

mgr inż. Mirosława Małka – Dyrektora Technicznego Oddziału - Prokurenta

i

Panią/~~Panem~~ Dagmarą Kendzior,

zamieszka/~~łym~~ Busina Kolonia 7, 99-200 Poddębice

studentem Politechniki Poznańskiej, posiadającym legitymację studencką o numerze 132682,

zwanym/~~ą~~ dalej „Studentem”,

a

Politechniką Poznańską z siedzibą w Poznaniu 60-965, pl. Marii Skłodowskiej Curie, zwaną dalej „Uczelnią”, reprezentowaną przez:

prof. dr hab. inż. Jana Żurka – Prorektora ds. współpracy z gospodarką,

została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1.

Uczelnia kieruje studenta - Panią/~~Pana~~ : Dagmarę Kendzior

studentkę/~~ła~~ Wydziału Maszyn Roboczych i Transportu

kierunku Lotnictwo i Kosmonautyka

semestru IV

na praktykę studencką w:

Wojskowe Zakłady Lotnicze Nr 1 S.A., Oddział w Dęblinie, 08-521 Dęblin, ul. Lotników Polskich 4.

§ 2.

1. Praktykant w trakcie odbywania praktyki będzie zdobywał doświadczenie i nabywał umiejętności praktyczne w zakresie planu praktyk stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ustala się czas trwania praktyki na okres od 06.08.2018 do 27.08.2018 w wymiarze 40 godzin tygodniowo.
3. Realizacja praktyki powinna przebiegać w oparciu o ustalony plan opracowany przez opiekuna i zaakceptowany przez Uczelnię.

§ 3.

Praktyka może być odbywana nieodpłatnie lub odpłatnie. Wysokość miesięcznego świadczenia pieniężnego nie może przekraczać dwukrotnej wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2017 r., poz. 847, i z 2018 r., poz. 650). Praktyka odpłatna będzie regulowana odrębnymi umowami.

§ 4.

Przed przystąpieniem do odbycia praktyki student jest zobowiązany w szczególności do:

1. przedłożenia zaświadczenia potwierdzającego status studenta,

2. przedłożenia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od NNW.

§ 5.

Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do:

1. wyznaczenia osoby sprawującej nadzór nad realizacją praktyki, zwanej dalej „Opiekunem”, którym jest:
imię i nazwisko: Marcin Pioterczak
stanowisko: Kierownik Sekcji Płatowca
Dział Technologiczno-Konstrukcyjny
e - mail marcin.pioterczak@wzl1deblin.pl
tel. +48 818830122 w. 310
2. zapewnienia odpowiedniego miejsca praktyki zgodnego z jej założeniami,
3. zapoznania studenta z regulaminem pracy, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami dotyczącymi ochrony tajemnicy służbowej przed rozpoczęciem praktyki,
4. wydania opinii o praktykancie.

§ 6.

Uczelnia zobowiązuje się do sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktykami.

§ 7.

W okresie trwania praktyki student zobowiązany jest w szczególności do:

1. wykonywania zadań wynikających z planu praktyki oraz poleceń opiekuna,
2. przestrzegania ustalonego przez Przedsiębiorcę czasu pracy,
3. sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem praktyki oraz dostosowania się do poleceń Opiekuna ze strony Przedsiębiorcy, o ile nie będą one sprzeczne z prawem,
4. przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych u Przedsiębiorcy, w szczególności regulaminu pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, ochrony tajemnic służbowej i handlowej,
5. przestrzegania ogólnie przyjętych norm kulturalnego zachowania,
6. nie zabierania z siedziby Przedsiębiorcy dokumentów i ich kopii oraz nie przetwarzania ich bez zezwolenia przełożonego.

§ 8.

Przedsiębiorca może pozbawić studenta możliwości kontynuowania praktyki w przypadku:

1. nieusprawiedliwionej nieobecności na praktyce,
2. stawienia się w miejscu odbywania praktyki w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
3. spożywania na stanowisku pracy alkoholu, lub innych środków odurzających,
4. naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy Przedsiębiorcy,
5. działania na szkodę Przedsiębiorcy.

§ 9.

1. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje Przedsiębiorstwo, 2 egzemplarze Uczelnia, a 1 egzemplarz Student.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa i akty prawa wewnętrznego Przedsiębiorstwa.

PROREKTOR DS. WSPÓŁPRACY Z GOSPODARKĄ

prof. dr hab. inż. Jan Żurek

pieczęć Uczelni oraz podpis/y osób
działających w imieniu Uczelni

[Podpis studenta]
podpis studenta

CZŁONEK ZARZĄDU
WOJSKOWYCH ZAKŁADÓW LOTNICZYCH NR 1 S.A.
DYREKTOR ODDZIAŁU W DĘBLINIE

mgr inż. Bartłomiej KACPERCZYK

pieczęć Przedsiębiorstwa oraz podpis/y
osób działających w imieniu Przedsiębiorstwa

DYREKTOR TECHNICZNY ODDZIAŁU
WOJSKOWYCH ZAKŁADÓW LOTNICZYCH NR 1 S.A.
ODDZIAŁ W DĘBLINIE
PROKURENT

mgr inż. Mirosław MAŁEK

Załącznik nr 1 do Umowy

Data złożenia dokumentów:

PROGRAM PRAKTYK STUDENCKICH
II rok, 1 stopień studiów na kierunku Lotnictwo i kosmonautyka
WMRIŁ PP

Praktykant:

Nazwisko i imię

Kendzior Dagmara

Numer indeksu

132 682

Przedsiębiorstwo:

Pełna nazwa przedsiębiorstwa

Wojskowe Zakłady Lotnicze Nr 1 S.A. Oddział w
Dęblinie, 08-521 Dęblin, ul. Lotników Polskich 4
NIP: 1030000264, REGON: 000173278-00020

Program:**1. Dział: Technologiczno-Konstrukcyjny**

- a) Zapoznanie studenta z zasadami prawa i obowiązującymi procedurami bezpieczeństwa, przepisami BHP i p.poż. oraz wszelkimi przepisami dotyczącymi funkcjonowania zakładu pracy.
- b) Zapoznanie ze strukturą organizacyjną zakładu oraz zakresem prac wykonywanych przez zakład.
- c) Zapoznanie z rodzajem dokumentacji wykorzystywanej w zakładzie.
- d) Zapoznanie studenta z budową oraz dokumentacją techniczną statków powietrznych i silników (produktu obsługiwanego, remontowanego i wytwarzanego).
- e) Zapoznanie z podstawową wiedzą w zakresie wyposażenia pokładowego statku powietrznego.
- f) Zapoznanie studenta z pracą na stanowiskach projektowania, konstruowania i eksploatacji sprzętu lotniczego.
- g) Poznanie standardów specyfiki pracy w określonych komórkach, w określonym środowisku zawodowym, na różnych stanowiskach pracy.
- h) Poszerzenie inżynierskiej wiedzy studenta, umożliwiającej zrozumienie procesów i zmian zachodzących w procesie remontu, obsługi i eksploatacji sprzętu lotniczego.
- i) Uczestnictwo studenta w pracach bieżących zgodnie z planem działalności zakładu pracy.
- j) Wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna zakładowego praktyki.
- k) Dосonalszenie umiejętności organizacji pracy własnej oraz pracy zespołowej.

Poświadczenie programu przez Praktykanta, w tym faktu jego uzgodnienia z Przedsiębiorstwem i tym samym możliwości realizacji w danym Przedsiębiorstwie:

Podpis

