



## Porozumienie o współpracy

zawarte w Poznaniu w dniu 19.04.2013 pomiędzy:

Firmą Schenker Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Ordona 2A, Oddział Konin, ul. Szpitalna 45 zwaną dalej Przedsiębiorstwem, które reprezentuje

dyrektor Oddziału Konin Adam Kuśmierek

a

Politechniką Poznańską z siedzibą w Poznaniu 60-965, pl. Marii Skłodowskiej-Curie, zwaną dalej Uczelnią, którą reprezentuje prof. dr hab. inż. Jan Żurek – Prorektor ds. współpracy z gospodarką.

Osoby reprezentujące strony oświadczają, że są umocowane do zaciągania zobowiązań wynikających z niniejszego porozumienia.

Strony ustaliły, co następuje:

### § 1

Strony nawiązują współpracę w celu zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia studentów Uczelni i efektywnego wykorzystania w przyszłości nabytej przez nich wiedzy i umiejętności.

### § 2

Współpraca o której mowa w §1 może być realizowana między innymi przez:

1. Organizowanie i przeprowadzanie praktyk i staży dla studentów i absolwentów Uczelni u Pracodawcy;
2. Organizowanie miejsc pracy dla studentów i absolwentów Uczelni;
3. Ustalanie tematyki prac dyplomowych, które mogłyby być realizowane w ramach współpracy z Pracodawcą pod opieką osoby wyznaczonej z Uczelni;
4. Organizowanie wyjazdów studyjnych, warsztatów, sympozjów i wystaw;
5. Wymianę wizyt pracowników obu stron;
6. Prowadzenie pracy badawczej studentów i doktorantów w tematach stanowiących zainteresowanie obu stron.

### § 3

Niniejsze porozumienie nie nakłada na jej Strony żadnych zobowiązań. Strony zawrą odrębne umowy, które będą regulować w sposób szczegółowy zakres i sposób realizacji współpracy, o której mowa w § 1 przedmiotowej umowy.

### § 4

Strony dołożą największej staranności w celu zapewnienia najkorzystniejszych warunków do realizacji niniejszego porozumienia.

### § 5

1. W przypadku współpracy w zakresie organizacji miejsc praktyk, staży lub pracy głównym miejscem publikacji ofert będzie platforma E-Recruitment ([www.er.put.poznan.pl](http://www.er.put.poznan.pl)), która umożliwia nawiązywanie kontaktu pomiędzy jej użytkownikami.

2. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do każdorazowego określenia szczegółów danej oferty, a przede wszystkim: jej zakresu, wymiaru czasu oraz kwalifikacji kandydatów wg określonego wzorca.

## § 6

1. Pracodawca deklaruje zapewnienie studentom warunków odbywania praktyk zawodowych i/lub staży, a w szczególności:
  - a) wyznaczenie opiekuna praktyk i/lub staży,
  - b) zapewnienie odpowiednich miejsc odbywania praktyk i/lub staży,
  - c) zapoznanie studenta z przepisami BHP, o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz z regulaminem pracy,
  - d) dopilnowanie właściwego wykonania przez studenta programu praktyki i/lub staży,
  - e) umożliwianie kontroli przebiegu praktyki i/lub stażu opiekunowi dydaktycznemu studenta z ramienia Uczelni,
  - f) odzież roboczą, ochronniki.
2. Uczelnia deklaruje:
  - a) opracowanie w porozumieniu z Pracodawcą szczegółowego programu praktyki i/lub stażu,
  - b) współdziałanie z Pracodawcą w zakresie merytorycznego przebiegu praktyki i/lub stażu oraz kontroli i oceny tej praktyki.
3. Student skierowany na praktykę lub staż zobowiązany jest do przestrzegania:
  - a) ustalonego przez Pracodawcę porządku i dyscypliny pracy,
  - b) obowiązujących u Pracodawcy zasad BHP i Ppoż,
  - c) obowiązujących u Pracodawcy zasad ochrony informacji niejawnych,
  - d) zasad ochrony tajemnicy Pracodawcy,
  - e) ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Pracodawcę.

## § 7

1. W razie naruszenia przez którąkolwiek ze stron warunków porozumienia, druga strona uprawniona jest do natychmiastowego odstąpienia od dalszej jego realizacji.
2. Pracodawca może zażądać od Uczelni odwołania z praktyki i/lub stażu studenta, który w okresie odbywania praktyki lub stażu naruszy regulamin pracy, lub inny regulamin obowiązujący u Pracodawcy, lub jeżeli student w jakikolwiek inny sposób będzie działał na szkodę Pracodawcy.

## § 8

Strony ustalają, że osobą odpowiedzialną za koordynację działań wynikających z niniejszego porozumienia

Firmy jest:

Imię, Nazwisko osoby odpowiedzialnej: Krzysztof Łukasiewicz

Stanowisko: Szef Zmiany

e-mail: Krzysztof.lukasiewicz@dbschenker.com

Nr telefonu: 609970498

Ze strony Uczelni za kontakt z Firmą odpowiada:

Centrum Praktyk i Karier Studentów i Absolwentów Politechniki Poznańskiej  
ul. Św. Rocha 11  
61-142 Poznań  
tel 048 61 6652010  
fax 048 61 6652770  
cpk@put.poznan.pl

i wydziałowi koordynatorzy praktyk.



## § 9

Za zgodą stron porozumienie może ulec zmianie, przy czym zmiany i uzupełnienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 10

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## § 11

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do niniejszego porozumienia:

1. Skierowanie studenta do odbycia praktyki
2. Oświadczenie studenta skierowanego na praktykę

### PRACODAWCA

*Adam Kusmierz*

*[Signature]*  
Szef Operacyjny  
Oddziału Konin  
  
Miroslaw Ignaczak

### UCZELNIA

PROREKTOR DS. WSPÓŁPRACY Z GOSPODARKĄ

*[Signature]*

prof. dr hab. inż. Jan Żurek

**DB SCHENKER**

Schenker Sp. z o.o.  
Oddział Konin  
ul. Szpitalna 45, 62-504 Konin  
tel. +48 63 245 76 90 / fax +48 63 245 76 90

*[Signature]*  
RADCA PRAWNY

Szymon Muszyński