



POLITECHNIKA POZNAŃSKA

Porozumienie o współpracy

zawarte w Poznaniu w dniu 31.05.2011 pomiędzy:

Firmą SCHENKER SP. Z O.O. ODDZIAŁ POZNAŃ 62-080 TARNOWO PODGÓRNE UL. 25 STYCZNIA 18
zwaną dalej Przedsiębiorstwem, które reprezentuje
DYREKTOR REGIONU POZNAŃ – LESZEK OSIECKI
p.o. SZEF OPERACYJNY – MACIEJ SOBEK
a

Politechniką Poznańską z siedzibą w Poznaniu 60-965, pl. Marii Skłodowskiej-Curie, zwaną dalej Uczelnią,
którą reprezentuje prof. dr hab. inż. Stefan Trzcieliński – Prorektor ds. Kształcenia

Osoby reprezentujące strony oświadczają, że są umocowane do zaciągania zobowiązań wynikających z
niniejszego porozumienia.

Strony ustaliły, co następuje:

§ 1

Strony nawiązują współpracę w celu zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia studentów Uczelni i
efektywnego wykorzystania w przyszłości nabytej przez nich wiedzy i umiejętności.

§ 2

Współpraca o której mowa w § 1 może być realizowana między innymi przez:

1. Organizowanie i przeprowadzanie praktyk i staży dla studentów i absolwentów Uczelni u Pracodawcy;
2. Organizowanie miejsc pracy dla studentów i absolwentów Uczelni;
3. Ustalanie tematyki prac dyplomowych, które mogłyby być realizowane w ramach współpracy z Pracodawcą pod opieką osoby wyznaczonej z Uczelni;
4. Organizowanie wyjazdów studyjnych, warsztatów, sympozjów i wystaw;
5. Wymianę wizyt pracowników obu stron;
6. Prowadzenie pracy badawczej studentów i doktorantów w tematach stanowiących zainteresowanie obu stron.

§ 3

Niniejsze porozumienie nie nakłada na jej Strony żadnych zobowiązań. Strony zawrą odrębne umowy, które
będą regulować w sposób szczegółowy zakres i sposób realizacji współpracy, o której mowa w § 1
przedmiotowej umowy.

§ 4

Strony dołożą największej staranności w celu zapewnienia najkorzystniejszych warunków do realizacji
niniejszego porozumienia.

§ 5

1. W przypadku współpracy w zakresie organizacji miejsc praktyk, staży lub pracy głównym miejscem publikacji ofert będzie platforma e-recruitment (www.er.put.poznan.pl), która umożliwia

2. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do każdorazowego określenia szczegółów danej oferty, a przede wszystkim: jej zakresu, wymiaru czasu oraz kwalifikacji kandydatów wg określonego wzorca.

§ 6

1. Pracodawca deklaruje zapewnienie studentom warunków odbywania praktyk zawodowych i/lub staży, a w szczególności:
 - a) wyznaczenie opiekuna praktyk i/lub staży,
 - b) zapewnienie odpowiednich miejsc odbywania praktyk i/lub staży,
 - c) zapoznanie studenta z przepisami BHP, o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz z regulaminem pracy,
 - d) dopilnowanie właściwego wykonania przez studenta programu praktyki i/lub staży,
 - e) umożliwianie kontroli przebiegu praktyki i/lub stażu opiekunowi dydaktycznemu studenta z ramienia Uczelni,
 - f) odzież roboczą, ochronniki.
2. Uczelnia deklaruje:
 - a) opracowanie w porozumieniu z Pracodawcą szczegółowego programu praktyki i/lub stażu,
 - b) współdziałanie z Pracodawcą w zakresie merytorycznego przebiegu praktyki i/lub stażu oraz kontroli i oceny tej praktyki.
3. Student skierowany na praktykę lub staż zobowiązany jest do przestrzegania:
 - a) ustalonego przez Pracodawcę porządku i dyscypliny pracy,
 - b) obowiązujących u Pracodawcy zasad BHP i Ppoż,
 - c) obowiązujących u Pracodawcy zasad ochrony informacji niejawnych,
 - d) zasad ochrony tajemnicy Pracodawcy,
 - e) ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Pracodawcę.

§ 7

1. W razie naruszenia przez którąkolwiek ze stron warunków porozumienia, druga strona uprawniona jest do natychmiastowego odstąpienia od dalszej jego realizacji.
2. Pracodawca może zażądać od Uczelni odwołania z praktyki lub stażu studenta, który w okresie odbywania praktyki lub stażu naruszy regulamin pracy, lub inny regulamin obowiązujący u Pracodawcy, lub jeżeli student w jakikolwiek inny sposób będzie działał na szkodę Pracodawcy.

§ 8

Strony ustalają, że osobą odpowiedzialną za koordynację działań wynikających z niniejszego porozumienia

Firmy jest:

Imię, Nazwisko osoby odpowiedzialnej: Nogala Lidia
Stanowisko: Sp. ds.Reklamacji
e-mail: Lidia.nogala@dbshenker.com
Nr telefonu: 61 8966069

Ze strony Uczelni za kontakt z Firmą odpowiada:

Centrum Praktyk i Karier Studentów i Absolwentów Politechniki Poznańskiej
ul. Św. Rocha 11
61-142 Poznań
tel 048 61 6652010
fax 048 61 6652770
cpk@put.poznan.pl

 i wydziałowi koordynatorzy praktyk.

§ 9

Za zgodą stron porozumienie może ulec zmianie, przy czym zmiany i uzupełnienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 11

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do niniejszego porozumienia:

1. Skierowanie studenta do odbycia praktyki
2. Oświadczenie studenta skierowanego na praktykę

PRACODAWCA

DYREKTOR
Regionu Poznań

Leszek Osiecki

Maciej Sobek

Szef Zasobów Produkcyjnych

RADCA PRAWNY

mgr Maria Calka

Dr. inż. Pz R 288/82

UCZELNIA

PROREKTOR ds. KSZTAŁCENIA

dr hab. inż. Stefan Trzeciński, prof. nadzw.

RADCA PRAWNY

Szymon Muszyński