



# POLITECHNIKA POZNAŃSKA

## UMOWA Z UCZELNIĄ

Nr CPIK/12...../2018



(PP)RU00003683

Zawarta w dniu Wpisać datę roku, pomiędzy:

Port Lotniczy Gdańsk Sp.z o.o. ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk, (nazwa firmy i adres)

NIP:5220010256, REGON: 010365722,

zwanym dalej „Przedsiębiorstwem”,

reprezentowanym przez:

Elżbietę Fobke– Kierownika Działu Personalnego, Piotra Niedziółka– Szefa Służby Ochrony Lotniska

(imię i nazwisko, stanowisko)

i

Panią/Panem Dominikiem Kaszyńskim,

zamieszkałym Ogródzieniec 12b, 14-220 Kisielice. (pełen adres)

studentem Politechniki Poznańskiej, posiadającym legitymację studencką o numerze 132681,

zwanym/ą dalej „Studentem”,

a

Politechniką Poznańską z siedzibą w Poznaniu 60-965, pl. Marii Skłodowskiej Curie, zwaną dalej „Uczelnią”, reprezentowaną przez:

prof. dr hab. inż. Jana Żurka – Prorektora ds. współpracy z gospodarką,

została zawarta Umowa o następującej treści:

### § 1.

Uczelnia kieruje studenta - Panią/Pana :

studentkę/ta Wydziału Maszyn Roboczych i Transportu

kierunku Lotnictwo i Kosmonautyka

semestru IV

na praktykę studencką w Porcie Lotniczym Gdańsk Sp. z o.o. ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk

(nazwa Przedsiębiorstwa, adres)

### § 2.

1. Praktykant w trakcie odbywania praktyki będzie zdobywał doświadczenie i nabywał umiejętności praktyczne w zakresie planu praktyk stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ustala się czas trwania praktyki na okres od 02.07.2018r do 30.02.2018r w wymiarze 40 godzin tygodniowo. 07 01/18
3. Realizacja praktyki powinna przebiegać w oparciu o ustalony plan opracowany przez opiekuna i zaakceptowany przez Uczelnię.

### § 3.

Praktyka może być odbywana nieodpłatnie lub odpłatnie. Wysokość miesięcznego świadczenia pieniężnego nie może przekraczać dwukrotnej wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679, z późniejszymi zmianami). Praktyka odpłatna będzie regulowana odrębnymi umowami.

### § 4.

Przed przystąpieniem do odbycia praktyki student jest zobowiązany w szczególności do:

1. przedłożenia zaświadczenia potwierdzającego status studenta,
2. przedłożenia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od NNW.

#### § 5.

Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do:

1. wyznaczenia osoby sprawującej nadzór nad realizacją praktyki, zwanej dalej „Opiekunem”, którym jest:  
imię i nazwisko: Piotr Niedziulka  
stanowisko: Szef Służby Ochrony Lotniska  
dział: Służba Ochrony Lotniska  
e – mail: p.niedziulka@airport.gdansk.pl  
tel.: 58 348 11 30
2. zapewnienia odpowiedniego miejsca praktyki zgodnego z jej założeniami,
3. zapoznania studenta z regulaminem pracy, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami dotyczącymi ochrony tajemnicy służbowej przed rozpoczęciem praktyki,
4. wydania opinii o praktykancie.

#### § 6.

Uczelnia zobowiązuje się do sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktykami.

#### § 7.

W okresie trwania praktyki student zobowiązany jest w szczególności do:

1. wykonywania zadań wynikających z planu praktyki oraz poleceń opiekuna,
2. przestrzegania ustalonego przez Przedsiębiorcę czasu pracy,
3. sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem praktyki oraz dostosowania się do poleceń Opiekuna ze strony Przedsiębiorcy, o ile nie będą one sprzeczne z prawem,
4. przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych u Przedsiębiorcy, w szczególności regulaminu pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, ochrony tajemnic służbowej i handlowej,
5. przestrzegania ogólnie przyjętych norm kulturalnego zachowania,
6. nie zabierania z siedziby Przedsiębiorcy dokumentów i ich kopii oraz nie przetwarzania ich bez zezwolenia przełożonego.

#### § 8.

Przedsiębiorca może pozbawić studenta możliwości kontynuowania praktyki w przypadku:

1. nieusprawiedliwionej nieobecności na praktyce,
2. stawienia się w miejscu odbywania praktyk w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
3. spożywania na stanowisku pracy alkoholu, lub innych środków odurzających,
4. naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy Przedsiębiorcy,
5. działania na szkodę Przedsiębiorcy.

#### § 9.

1. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje Przedsiębiorstwo, 2 egzemplarze Uczelnia, a 1 egzemplarz Student.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa i akty prawa wewnętrznego Przedsiębiorstwa.

PROREKTOR DS. WSPÓŁPRACY Z GOSPODARSTWEM

prof. dr hab. inż. Jan Żurek

pieczęć Uczelni oraz podpis/y osób  
działających w imieniu Uczelni

pieczęć Przedsiębiorstwa oraz podpis/y  
osób działających w imieniu Przedsiębiorstwa

Port Lotniczy Gdańsk Sp. z o.o.  
ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk  
tel. +48 58 348 11 54, fax +48 58 345 22 83  
NIP 522-00-10-256

*Dominik Maszyński*

podpis studenta





Data złożenia dokumentów:

**PROGRAM PRAKTYK STUDENCKICH**  
**II rok, 1 stopień studiów na kierunku Lotnictwo i kosmonautyka**  
**WMRiT PP**

**Praktykant:**

Nazwisko i imię

Kaszyński Dominik

Numer indeksu

132681

**Przedsiębiorstwo:**

Pełna nazwa przedsiębiorstwa

Port Lotniczy Sp. z o.o.

ul. Słowackiego 200, 80-298 Gdańsk

[www.airport.gdansk.pl](http://www.airport.gdansk.pl)

**Program:**

**1. Dział: Służba Ochrony Lotniska**

- a. Kontrola bezpieczeństwa pasażerów i bagażu
- b. Współuczestnictwo w procesie kontroli bezpieczeństwa
- c. Identyfikacja i niwelowanie zagrożeń
- d. Zabezpieczanie niezidentyfikowanego bagażu
- e. Dbanie o bezpieczeństwo osób znajdujących się na terenie portu
- f. Ochrona obiektów należących do lotniska.

**Poświadczenie programu przez Praktykanta, w tym faktu jego uzgodnienia z Przedsiębiorstwem i tym samym możliwości realizacji w danym Przedsiębiorstwie:**

*Podpis Dominik Kaszyński*

