



Porozumienie o współpracy



zawarte w Poznaniu w dniu 2017-04-05 pomiędzy:

Firmą Raben Management Services Sp. z o.o. z siedzibą w Robakowie, ul. Zbożowa 1, zwaną dalej Przedsiębiorstwem, które reprezentuje

Anita Koralewska - Ratajczak - Regionalny Dyrektor HR

a

Politechniką Poznańską z siedzibą w Poznaniu 60-965, pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, zwaną dalej Uczelnią, którą reprezentuje prof. dr hab. inż. Jan Żurek – Prorektor ds. współpracy z gospodarką.

Osoby reprezentujące strony oświadczają, że są umocowane do zaciągania zobowiązań wynikających z niniejszego porozumienia.

Strony ustaliły, co następuje:

§ 1

Strony nawiązują współpracę w celu zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia studentów Uczelni i efektywnego wykorzystania w przyszłości nabytej przez nich wiedzy i umiejętności.

§ 2

Współpraca o której mowa w §1 może być realizowana między innymi przez:

1. Organizowanie i przeprowadzanie praktyk i staży dla studentów i absolwentów Uczelni u Pracodawcy;
2. Organizowanie miejsc pracy dla studentów i absolwentów Uczelni;
3. Ustalanie tematyki prac dyplomowych, które mogłyby być realizowane w ramach współpracy z Pracodawcą pod opieką osoby wyznaczonej z Uczelni;
4. Organizowanie wyjazdów studyjnych, warsztatów, sympozjów i wystaw;
5. Wymianę wizyt pracowników obu stron;
6. Prowadzenie pracy badawczej studentów i doktorantów w tematach stanowiących zainteresowanie obu stron.

§ 3

Niniejsze porozumienie nie nakłada na jej Strony żadnych zobowiązań. Strony zawrą odrębne umowy, które będą regulować w sposób szczegółowy zakres i sposób realizacji współpracy, o której mowa w § 1 przedmiotowej umowy.

§ 4

Strony dołożą największej staranności w celu zapewnienia najkorzystniejszych warunków do realizacji niniejszego porozumienia.

§ 5

1. W przypadku współpracy w zakresie organizacji miejsc praktyk, staży lub pracy miejscem publikacji ofert będzie strona internetowa Centrum Praktyk i Karier Studentów i Absolwentów Politechniki Poznańskiej (www.cpk.put.poznan.pl).
2. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do każdorazowego określenia szczegółów danej oferty,

a przede wszystkim: jej zakresu, wymiaru czasu oraz kwalifikacji kandydatów wg określonego wzorca.

§ 6

1. Pracodawca deklaruje zapewnienie studentom warunków odbywania praktyk zawodowych i/lub staży, a w szczególności:
 - a) wyznaczenie opiekuna praktyk i/lub staży,
 - b) zapewnienie odpowiednich miejsc odbywania praktyk i/lub staży,
 - c) zapoznanie studenta z przepisami BHP, o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz z regulaminem pracy,
 - d) dopilnowanie właściwego wykonania przez studenta programu praktyki i/lub staży,
 - e) umożliwianie kontroli przebiegu praktyki i/lub stażu opiekunowi dydaktycznemu studenta z ramienia Uczelni,
 - f) odzież roboczą, ochronniki.
2. Uczelnia deklaruje:
 - a) opracowanie w porozumieniu z Pracodawcą szczegółowego programu praktyki i/lub stażu,
 - b) współdziałanie z Pracodawcą w zakresie merytorycznego przebiegu praktyki i/lub stażu oraz kontroli i oceny tej praktyki.
3. Student skierowany na praktykę lub staż zobowiązany jest do przestrzegania:
 - a) ustalonego przez Pracodawcę porządku i dyscypliny pracy,
 - b) obowiązujących u Pracodawcy zasad BHP i Ppoż,
 - c) obowiązujących u Pracodawcy zasad ochrony informacji niejawnych,
 - d) zasad ochrony tajemnicy Pracodawcy,
 - e) ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Pracodawcę.

§ 7

1. W razie naruszenia przez którąkolwiek ze stron warunków porozumienia, druga strona uprawniona jest do natychmiastowego odstąpienia od dalszej jego realizacji.
2. Pracodawca może zażądać od Uczelni odwołania z praktyki lub stażu studenta, który w okresie odbywania praktyki lub stażu naruszy regulamin pracy, lub inny regulamin obowiązujący u Pracodawcy, lub jeżeli student w jakikolwiek inny sposób będzie działał na szkodę Pracodawcy.

§ 8

Strony ustalają, że osobą odpowiedzialną za koordynację działań wynikających z niniejszego porozumienia

Firmy jest:

Imię, Nazwisko osoby odpowiedzialnej: Beata Szymczak
Stanowisko: Strategiczny HR Business Partner
e-mail: beata.szymczak@raben-group.com
Nr telefonu: 695 023 576

Ze strony Uczelni za kontakt z Firmą odpowiada:

Centrum Praktyk i Karier Studentów i Absolwentów Politechniki Poznańskiej
ul. Piotrowo 3
61-138 Poznań
tel 048 61 6652010
fax 048 61 6652770
cpk@put.poznan.pl

i wydziałowi koordynatorzy praktyk.

§ 9

Za zgodą stron porozumienie może ulec zmianie, przy czym zmiany i uzupełnienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 11

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do niniejszego porozumienia:

1. Skierowanie studenta do odbycia praktyki
2. Oświadczenie studenta skierowanego na praktykę

PRACODAWCA


Raben Raben Management Services sp. z o.o.
your partner
in logistics
Anita Koralewska-Ratajczak
Grupowy Dyrektor Personalny

UCZELNIA

PROREKTOR DS. WSPÓŁPRACY Z GOSPODARKĄ


prof. dr hab. inż. Jan Żurek

Poznań, dnia

SKIEROWANIE

Zgodnie z porozumieniem z dnia, zawartego między Politechniką Poznańską
a firmą, kierujemy do Państwa studentkę/studenta
..... z Wydziału
Politechniki Poznańskiej, w celu odbycia praktyki w okresie od do, w zakresie:

Osoba Kontaktowa ze strony Pracodawcy:

Tel:, e-mail:

.....
Podpis kierującego na praktykę

.....
Podpis promotora/opiekuna praktyki

.....
Potwierdzenie przyjęcia na praktykę

.....
Podpis Opiekuna Praktyk ze strony Pracodawcy

OŚWIADCZENIE STUDENTA

Niniejszym zobowiązuję się do odbycia praktyki zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz do przestrzegania:

- ustalonego przez Pracodawcę porządku i dyscypliny pracy, zasad BHP i Ppoż,
- obowiązujących u Pracodawcy zasad ochrony informacji niejawnych,
- zasad ochrony tajemnicy Pracodawcy,
- ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Pracodawcę,
- ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres odbywania praktyki.

.....
Podpis

