



(PP)RU00003013

UMOWA Z UCZELNIĄ

Nr CPIK/87/2018

Zawarta w dniu 30.05.2018 roku, pomiędzy:

PORTEM LOTNICYM WROCLAW S.A. UL. GRANICZNA 180, 54-530 (nazwa firmy i adres)

NIP: 8360005234 REGON: 831023612

zwanym dalej „Przedsiębiorstwem”,

reprezentowanym przez:

JAROSŁAWA POLANOWIEGO, KIEROWNIK DZIAŁU KADR
(imię i nazwisko, stanowisko)

i

Panią/Panem TOMASZEM LENIEM
zamieszkałym ul. BUKOWA 10A 55-080 (pełen adres)studentem Politechniki Poznańskiej, posiadającym legitymację studencką o numerze 132691
zwanym/a dalej „Studentem”,

a

Politechniką Poznańską z siedzibą w Poznaniu 60-965, pl. Marii Skłodowskiej Curie, zwaną dalej „Uczelnią”, reprezentowaną przez:

prof. dr hab. inż. Jana Żurka – Prorektora ds. współpracy z gospodarką,

została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1.

Uczelnia kieruje studenta - Panią/Pana :

studentkę/ta Wydziału MASZYN ROZBUDOWY I TRANSPORTU

kierunku LOTNICTWO I KOSMONAUTYKA

semestru 4

na praktykę studencką w PORTE LOTNICYM WROCLAW S.A. UL. GRANICZNA 180, 54-530

(nazwa Przedsiębiorstwa, adres)

§ 2.

1. Praktykant w trakcie odbywania praktyki będzie zdobywał doświadczenie i nabywał umiejętności praktyczne w zakresie planu praktyk stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ustala się czas trwania praktyki na okres od 1.08.2018 do 28.09.2018 w wymiarze godzin tygodniowo.
3. Realizacja praktyki powinna przebiegać w oparciu o ustalony plan opracowany przez opiekuna i zaakceptowany przez Uczelnię.

§ 3.

Praktyka może być odbywana nieodpłatnie lub odpłatnie. Wysokość miesięcznego świadczenia pieniężnego

pl. M. Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań, tel. +48 61 665 2010, +48 61 647 5841, fax +48 61 665 2770

e-mail: cpk@put.poznan.pl, www.put.poznan.pl / REGON 000001608 / NIP 777 00 03 699 konto bankowe:

Bank Zachodni WBK SA, 6 Oddział w Poznaniu, 02 1090 1362 0000 0000 3601 7895

nie może przekraczać dwukrotnej wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679, z późniejszymi zmianami). Praktyka odpłatna będzie regulowana odrębnymi umowami.

§ 4.

Przed przystąpieniem do odbycia praktyki student jest zobowiązany w szczególności do:

1. przedłożenia zaświadczenia potwierdzającego status studenta,
2. przedłożenia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od NNW.

§ 5.

Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do:

1. wyznaczenia osoby sprawującej nadzór nad realizacją praktyki, zwanej dalej „Opiekunem”, którym jest:
imię i nazwisko IZABELA PRAŻMOWSKA
stanowisko: KIEROWNIK
dział USŁUGI PASAŻERSKIE
e - mail I. PRAŻMOWSKA@AIRPORT.WROCLAW.PL
tel. 41-3581438
2. zapewnienia odpowiedniego miejsca praktyki zgodnego z jej założeniami,
3. zapoznania studenta z regulaminem pracy, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami dotyczącymi ochrony tajemnicy służbowej przed rozpoczęciem praktyki,
4. wydania opinii o praktykancie.

§ 6.

Uczelnia zobowiązuje się do sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktykami.

§ 7.

W okresie trwania praktyki student zobowiązany jest w szczególności do:

1. wykonywania zadań wynikających z planu praktyki oraz poleceń opiekuna,
2. przestrzegania ustalonego przez Przedsiębiorcę czasu pracy,
3. sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem praktyki oraz dostosowania się do poleceń Opiekuna ze strony Przedsiębiorcy, o ile nie będą one sprzeczne z prawem,
4. przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych u Przedsiębiorcy, w szczególności regulaminu pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, ochrony tajemnic służbowej i handlowej,
5. przestrzegania ogólnie przyjętych norm kulturalnego zachowania,
6. nie zabierania z siedziby Przedsiębiorcy dokumentów i ich kopii oraz nie przetwarzania ich bez zezwolenia przełożonego.

§ 8.

Przedsiębiorca może pozbawić studenta możliwości kontynuowania praktyki w przypadku:

1. nieusprawiedliwionej nieobecności na praktyce,
2. stawienia się w miejscu odbywania praktyk w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
3. spożywania na stanowisku pracy alkoholu, lub innych środków odurzających,
4. naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy Przedsiębiorcy,

pl. M. Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań, tel. +48 61 665 2010, +48 61 647 5841, fax +48 61 665 2770
e-mail: cpk@put.poznan.pl, www.put.poznan.pl / REGON 000001608 / NIP 777 00 03 699 konto bankowe:

Bank Zachodni WBK SA, 6 Oddział w Poznaniu, 02 1090 1362 0000 0000 3601 7895

5. działania na szkodę Przedsiębiorcy.

§ 9.

1. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje Przedsiębiorstwo, 2 egzemplarze Uczelnia, a 1 egzemplarz Student.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa i akty prawa wewnętrznego Przedsiębiorstwa.

REKTOR DS. WSPÓŁPRACY Z GOSPODARSTWAMI

prof. dr hab. inż. Jan Żurek

pieczęć Uczelni oraz podpis/y osób
działających w imieniu Uczelni

Port Lotniczy Wrocław S.A.
Kierownik Działu Kadry

Jarosław Polański

pieczęć Przedsiębiorstwa oraz podpis/y
osób działających w imieniu Przedsiębiorstwa

Tomasz Jurek

podpis studenta

Data złożenia dokumentów: 30. 05. 2018

PROGRAM PRAKTYK STUDENCKICH
II rok, 1 stopień studiów na kierunku Lotnictwo i kosmonautyka
WMRiT PP

Praktykant:

Nazwisko i imię

Lenc Tomasz

Numer indeksu

132691**Przedsiębiorstwo:**

Pełna nazwa przedsiębiorstwa

Port Lotniczy Wrocław S.A.54-530 Wrocław Ul. Graniczna 190**Program****1. Dział obsługi pasażerów**

- a. Identyfikacja i niwelowanie zagrożeń
- b. Dbanie o bezpieczeństwo i komfort osób znajdujących się na terenie portu
- c. Kontrola bezpieczeństwa pasażerów i bagażu
- d. Pomoc w identyfikacji zgubionego bagażu
- e. Współuczestnictwo w procesie kontroli bezpieczeństwa
- f. Zapewnienie informacji o porcie lotniczym

Poświadczenie programu przez Praktykanta, w tym faktu jego uzgodnienia z Przedsiębiorstwem i tym samym możliwości realizacji w danym Przedsiębiorstwie:

*Podpis**Tomasz Lenc*

