Uchwała Nr xx/2024-2028
Senatu Akademickiego Politechniki Poznańskiej
z dnia 25 listopada 2026 r.

w sprawie ustalenia zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Politechniki Poznańskiej

Działając na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1571), Senat Akademicki Politechniki Poznańskiej **uchwala,** co następuje.

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Zasady rekrutacji Szkoły Doktorskiej podawane są do informacji publicznej poprzez umieszczenie na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Politechniki Poznańskiej nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
2. Kandydat do Szkoły Doktorskiej Politechniki Poznańskiej (zwanej dalej Szkołą Doktorską) przyjmowany jest w drodze konkursu w celu realizacji tematyki badawczej proponowanej w ramach określonej dyscypliny naukowej.
3. Kandydat może wybrać tylko jedną tematykę badawczą.
4. Dana tematyka badawcza może być realizowana tylko przez jedną osobę.
5. Limit przyjęć do Szkoły Doktorskiej w ramach poszczególnych dyscyplin naukowych w danym roku akademickim ustala Rektor.
6. Kandydaci do Szkoły Doktorskiej składają wymagane dokumenty za pośrednictwem systemu rekrutacyjnego.
7. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej wiąże się z wniesieniem jednorazowej, bezzwrotnej opłaty rekrutacyjnej. Opłata musi być uiszczona wraz ze złożeniem przez kandydata dokumentów, o których mowa w § 4. Wysokość opłaty rekrutacyjnej określa Rektor.
8. O przyjęciu lub odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej decyduje Rektor.
9. Od decyzji o odmowie przyjęcia przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
10. W skład Komisji Konkursowych, o których mowa w § 5 ust. 1, mogą wchodzić osoby posiadające co najmniej stopnień naukowy doktora habilitowanego.
11. Koordynator w dyscyplinie naukowej przekazuje Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej propozycję składu Komisji Konkursowej, uzgodnioną z Przewodniczącym Rady Dyscypliny oraz członkami właściwej Rady Dyscypliny. W skład Komisji Konkursowej nie może wchodzić osoba proponująca tematykę badawczą w ramach danego konkursu.
12. Komisje Konkursowe na dany rok akademicki, w ramach określonej dyscypliny naukowej powołuje Rektor, na wniosek Dyrektora, wyznaczając jednocześnie Przewodniczących odpowiednich Komisji.
13. Komisja Konkursowa składa się z trzech członków z zastrzeżeniem zdań następnych. W przypadku wyłączenia przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej członka Komisji Konkursowej od udziału w postępowaniu konkursowym dotyczącym danego kandydata lub kandydatów z uwagi na niemożność spełnienia warunków wskazanych w oświadczeniu o poufności, bezstronności i rzetelności albo w przypadku niemożności uczestniczenia przez członka Komisji w tym postępowaniu z przyczyn losowych, Komisja może prowadzić czynności w postępowaniu konkursowym w składzie dwuosobowym, w tym dokonywać oceny kandydatów i ustalać wyniki postępowania konkursowego. W przypadkach, o którym mowa powyżej, a dotyczących Przewodniczącego Komisji Konkursowej, nowego Przewodniczącego na potrzeby oceny kandydata (kandydatów) może wyznaczyć Dyrektor Szkoły Doktorskiej spośród członków danej Komisji.

§ 2
Warunki przyjęcia do Szkoły Doktorskiej

1. Do Szkoły Doktorskiej może zostać przyjęta osoba, która posiada:
   a) tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny lub
   b) najwyższej jakości osiągnięcia naukowe i jest absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.
2. W postępowaniu konkursowym może wziąć udział osoba nieposiadająca kwalifikacji opisanych w ust. 1 pkt a, jednak musi je uzyskać i potwierdzić przed ogłoszeniem list przyjętych do Szkoły Doktorskiej:
   – dyplomem ukończenia studiów wraz z suplementem lub

– zaświadczeniem o ukończeniu studiów w Rzeczpospolitej Polskiej.

3. Niedostarczenie któregokolwiek z dokumentów, o których mowa w ust. 2, do Biura Szkoły Doktorskiej do dnia wynikającego z ogłoszenia o rekrutacji skutkuje odmową przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej, niezależnie od wyników postępowania konkursowego.

§ 3
Ogłoszenie o rekrutacji

Ogłoszenie o rekrutacji publikowane jest na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej i zawiera co najmniej:

a) harmonogram rekrutacji,
b) informację o procesie rekrutacji, w tym o sposobie składania dokumentów,
c) wykaz wymaganych dokumentów,
d) informację o limicie dostępnych przyjęć w ramach poszczególnych dyscyplin,
e) wykaz tematyk badawczych.

§ 4
Wymagane dokumenty

1. Kandydat do Szkoły Doktorskiej chcąc przystąpić do konkursu, składa wymagane dokumenty:
   a) podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej,
   b) dokument potwierdzający kwalifikacje opisane w § 2:
      1) dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem (lub wykazem ocen z przebiegu edukacji (nie jest wymagane, gdy taka informacja znajduje się w suplemencie) wraz z oficjalną skalą ocen, jeżeli nie jest wskazana w wykazie ocen, potwierdzoną przez szkołę wyższą, którą ukończył kandydat) lub
      2) zaświadczenie o ukończeniu studiów w Rzeczpospolitej Polskiej, jeśli dyplom nie został jeszcze wydany wraz z wykazem ocen z przebiegu edukacji i oficjalną skalą ocen, jeżeli nie jest wskazana w wykazie ocen, potwierdzoną przez szkołę wyższą, którą ukończył kandydat lub
      3) oświadczenie o planowanym terminie obrony pracy magisterskiej w Rzeczpospolitej Polskiej (tylko w przypadku braku dyplomu i zaświadczenia o ukończeniu studiów w Rzeczpospolitej Polskiej) wraz z wykazem ocen z przebiegu edukacji i oficjalną skalą ocen, jeżeli nie jest wskazana w wykazie ocen, potwierdzoną przez szkołę wyższą, którą ukończył kandydat,
   c) *curriculum vitae* zawierające dane osobowe oraz przebieg dotychczasowego kształcenia i/lub zatrudnienia,
   d) list motywacyjny zawierający krótki opis zainteresowań oraz uzasadnienie zamiaru podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej,
   e) wykaz osiągnięć (załącznik nr 1), w tym publikacje naukowe, patenty, prawa ochronne na wzory użytkowe i znaki towarowe, prawa z rejestracji wzorów przemysłowych, stypendia naukowe, nagrody i wyróżnienia uzyskane w związku z prowadzeniem badań naukowych, komercyjnych lub działalnością studencką, udział w konferencjach, warsztatach, projektach badawczych i komercyjnych, ukończone szkolenia i odbyte staże, aktywność zawodowa oraz członkostwo w kołach naukowych i organizacjach branżowych (wraz z dokumentami potwierdzającymi osiągnięcia),
   f) deklarację wyboru tematyki badawczej z dostępnego wykazu oraz potencjalnego promotora (załącznik nr 2),
   g) opis proponowanego indywidualnego planu badawczego zawierający możliwość realizacji wybranej tematyki badawczej (załącznik nr 3),
   h) certyfikat lub inny dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 (wykaz akceptowanych certyfikatów lub innych dokumentów - załącznik nr 4),
   i) fotografię.
2. Dokumenty składane są w sposób określony w ogłoszeniu o rekrutacji.
3. Dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz § 7 ust. 3, muszą być poprawnie wypełnione, podpisane przez wszystkie wskazane na poszczególnych dokumentach osoby oraz terminowo złożone.
4. Skutkiem niezłożenia wszystkich wymaganych dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz § 7 ust. 3, w terminie określonym w ogłoszeniu o rekrutacji, będzie uznanie dokumentacji za niekompletną i pozostawienie jej bez rozpatrzenia, a postępowaniu rekrutacyjnemu danego kandydata nie zostanie nadany dalszy bieg.
5. Składane przez kandydata dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub angielskim albo być przetłumaczone na język polski lub angielski przez tłumacza przysięgłego lub równoważnego w kraju wydania.
6. Kandydat, który uzyskał dyplom poza granicą Rzeczpospolitej Polskiej, w celu podjęcia dalszego kształcenia w Polsce może zostać wezwany do złożenia dodatkowo pisemnej informacji o dyplomie wydanej przez Dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej. Niedostarczenie ww. pisemnej informacji do Biura Szkoły Doktorskiej do dnia wynikającego z ogłoszenia o rekrutacji, skutkuje odmową przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej, niezależnie od wyników postępowania konkursowego.

7. Dyplom ukończenia studiów uzyskany za granicą musi być opatrzony *apostille* (w momencie składania dokumentów za pośrednictwem systemu rekrutacyjnego), gdy kraj wydający dokument jest objęty Konwencją znoszącą wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzoną w Hadze dnia 5 października 1961 r. (Dz.U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938) albo poddany legalizacji w pozostałych przypadkach. Legalizacji dokonuje polska placówka konsularna w państwie wydania dyplomu.
8. Dodatkowo, w przypadku cudzoziemców, w momencie składania oryginałów dokumentów wymagane jest przedstawienie:
   - ważnego, aktualnego dokumentu uprawniającego do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
   - dokumentu poświadczającego prawo do korzystania z ubezpieczenia zdrowotnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 5
Postępowanie konkursowe

1. Czynności w ramach postępowania konkursowego przeprowadzają Komisje Konkursowe, o których mowa w § 1 ust. 10-13.
2. Postępowanie konkursowe jest dwuetapowe i polega na ocenie złożonych przez kandydata dokumentów, określonych w § 4 ust. 1 pkt b-g (I etap) oraz rozmowie kwalifikacyjnej (II etap).
3. Indywidualny wynik kandydata w poszczególnych etapach postępowania konkursowego, zaokrąglony do liczby całkowitej, jest obliczany jako suma średnich arytmetycznych ocen proponowanych przez każdego członka Komisji Konkursowej dla poszczególnych kryteriów, wymienionych odpowiednio w ust. 4 i 7. Po zakończeniu każdego etapu postępowania Komisja Konkursowa sporządza protokół.
4. W ramach oceny dokumentów kandydat otrzymuje punkty za następujące kryteria:
   a) osiągnięcia, w tym wyniki uzyskane w toku studiów (potwierdzone dokumentami wymienionymi w § 4 ust. 1 pkt b), publikacje naukowe, patenty, prawa ochronne na wzory użytkowe i znaki towarowe, prawa z rejestracji wzorów przemysłowych, stypendia naukowe, nagrody i wyróżnienia uzyskane w związku z prowadzeniem badań naukowych, komercyjnych lub działalnością studencką (od 0 do 5 pkt),
   b) doświadczenie w pracy naukowej oraz zawodowej, w tym udział w konferencjach, warsztatach, projektach badawczych i komercyjnych, ukończone szkolenia i odbyte staże, aktywność zawodowa oraz członkostwo w kołach naukowych i organizacjach branżowych (od 0 do 5 pkt),
   c) opis proponowanego indywidualnego planu badawczego (od 0 do 5 pkt).
5. Do rozmowy kwalifikacyjnej dopuszcza się kandydata, który uzyskał co najmniej 8 pkt w ramach oceny dokumentów, o której mowa w ust. 4.
6. Informację o terminie i sposobie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej przekazuje się kandydatowi w sposób określony w ogłoszeniu o rekrutacji.
7. W ramach rozmowy kwalifikacyjnej kandydat otrzymuje punkty za następujące kryteria:
   a) najważniejsze osiągnięcia naukowe i zawodowe kandydata (od 0 do 5 pkt),
   b) wiedza, umiejętności i kompetencje kandydata w zakresie wybranej dyscypliny naukowej (od 0 do 5 pkt),
   c) znajomość wybranej tematyki badawczej oraz przygotowanie kandydata do realizacji planowanych badań (od 0 do 5 pkt).
8. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej, bez prawa głosu, może być obecny przedstawiciel doktorantów, desygnowany przez Samorząd Doktorantów Politechniki Poznańskiej.
9. Kandydaci ze szczególnymi potrzebami mogą ubiegać się o dostosowanie miejsca, formy i czasu trwania rozmowy kwalifikacyjnej do ich uzasadnionych potrzeb. Kandydat, przed zakończeniem składania dokumentów, przesyła stosowny wniosek wraz z pisemną rekomendacją Działu ds. Równości do Dyrektora Szkoły Doktorskiej, który podejmuje decyzje w ww. sprawie w terminie do 14 dni.

§ 6
Wyniki postępowania konkursowego

1. Po zakończeniu każdego etapu postępowania konkursowego, indywidualny wynik przekazywany jest kandydatowi w sposób określony w ogłoszeniu o rekrutacji.
2. Przyjęcie kandydata do Szkoły Doktorskiej następuje na podstawie końcowego wyniku postępowania konkursowego.
3. Wynik, o którym mowa w § 6 ust. 2, obliczany jest jako suma punktów uzyskanych w obu etapach postępowania konkursowego, na podstawie protokołów odpowiednich Komisji Konkursowych.
4. Liczba punktów uzyskana przez kandydata na podstawie końcowego wyniku postępowania konkursowego, umożliwiająca jego przyjęcie do Szkoły Doktorskiej nie może być mniejsza niż 20.

5. Decyzja o nieprzyjęciu kandydata do Szkoły Doktorskiej wydawana jest na podstawie indywidualnego wyniku uzyskanego po I etapie lub wyniku końcowego postępowania konkursowego.
6. Do Szkoły Doktorskiej przyjmuje się kandydatów w liczbie odpowiadającej limitowi w danej dyscyplinie naukowej, wg kolejności na liście rankingowej utworzonej na podstawie końcowych wyników postępowania konkursowego.
7. Kandydaci, którzy uzyskali końcowy wynik postępowania konkursowego na poziomie co najmniej 20 pkt, ale nie zostali zakwalifikowani do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej ze względu na wypełnienie limitów przyjęć w dyscyplinie, są umieszczani na listach rezerwowych. Listy rezerwowe tworzone są na podstawie rankingu dla każdej dyscypliny.
8. W przypadku niezłożenia przez kandydata oryginałów dokumentów, w terminie określonym w ogłoszeniu o rekrutacji, uznaje się, że kandydat zrezygnował z dalszego postępowania w sprawie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
9. Zwolnione miejsce może być zajęte przez kandydata z odpowiedniej listy rezerwowej według kolejności wynikającej z końcowego wyniku postępowania konkursowego.
10. Listy osób przyjętych i nieprzyjętych (w tym na liście rezerwowej) do Szkoły Doktorskiej podaje się do wiadomości publicznej na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
11. Kandydaci, którzy są zobowiązani do ubiegania się o wizę, mogą otrzymać zapewnienie o warunkowym wpisie na listę doktorantów nieuprawniającym do otrzymywania stypendium.
12. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
13. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.

§ 7
Rekrutacja dodatkowa

1. Rekrutacja dodatkowa (poza limitem przyjęć, o którym mowa w § 1 ust. 5) może być przeprowadzona tylko w przypadku, gdy finansowanie kształcenia w Szkole Doktorskiej będzie zapewnione z innego źródła niż subwencja (w tym z projektów badawczych, grantów, innych programów lub wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia przez Politechnikę Poznańską w związku z realizacją projektu badawczego), przez okres co najmniej 2 lat.
2. Do rekrutacji dodatkowej stosuje się odpowiednio postanowienia § 1, z wyjątkiem ust. 5, § 3, z wyjątkiem pkt d, § 4, § 5 oraz § 6, z wyjątkiem ust. 6, 7 i 9.
3. W rekrutacji dodatkowej dopuszcza się możliwość wymagania innych dokumentów, niż wymienione w § 4 ust. 1, z uwagi na szczegółowe warunki naboru. Dokumenty te określa się w ogłoszeniu o rekrutacji dodatkowej i stanowią integralną część kompletu dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. W rekrutacji dodatkowej dopuszcza się możliwość wskazania innych terminów obowiązujących w trakcie rekrutacji dodatkowej niż wskazane w ogłoszeniu o rekrutacji w ramach limitów przyjęć na dany rok akademicki. Terminy te określa się w ogłoszeniu o rekrutacji dodatkowej.
5. Finansowanie ze źródeł innych niż subwencja musi gwarantować kandydatowi środki na stypendium doktoranckie w wysokości co najmniej takiej jak określono w art. 209 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz składki ubezpieczenia społecznego, których płatnikiem jest Politechnika Poznańska lub środki na zatrudnienie w Politechnice Poznańskiej na podstawie umowy o pracę, z wynagrodzeniem spełniającym warunki określone w art. 209 ust. 1a Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
6. Warunkiem przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej w ramach rekrutacji dodatkowej jest spełnienie wymagań, od których uzależnione jest finansowanie jego kształcenia z innego źródła niż subwencja.

§ 8
Rekrutacja niestandardowa

Kandydaci niespełniający wymogu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt a, ubiegający się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w myśl art. 186 ust. 2 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, mogą przystąpić do rekrutacji pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii rady naukowej Szkoły Doktorskiej wskazującej na posiadanie najwyższej jakości osiągnięć naukowych.

§ 9
Postanowienia końcowe

1. Kandydat zobowiązany jest do wskazania w systemie rekrutacyjnym adresu poczty elektronicznej, który pozostanie aktywny przez cały okres rekrutacji, a w przypadku przyjęcia do Szkoły Doktorskiej – do czasu uzyskania adresu poczty elektronicznej w domenie @doctorate.put.poznan.pl.
2. Kandydat zobowiązany jest do bieżącego odczytywania informacji przekazywanych w systemie rekrutacyjnym lub pocztą elektroniczną. Kandydat ponosi konsekwencje wynikające z niedopełnienia tego obowiązku.
3. Decyzje doręczane są w sposób wskazany w ogłoszeniu o rekrutacji.

§ 10

Uchwała Nr 70/2024-2028 Senatu Akademickiego Politechniki Poznańskiej z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie ustalenia zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej znajduje zastosowanie do postępowań rekrutacyjnych prowadzonych w drodze konkursu w celu przyjęcia kandydatów do Szkoły Doktorskiej na rok akademicki 2026/2027 i traci moc z dniem 30 września 2027 r.

§ 11

Uchwała nr …./2024-2028 Senatu Akademickiego Politechniki Poznańskiej z dnia 25 listopada 2026 r. wchodzi w życie z dniem podjęcia i znajduje zastosowanie do postępowań rekrutacyjnych prowadzonych w drodze konkursu w celu przyjęcia kandydatów do Szkoły Doktorskiej począwszy od roku akademickiego 2027/2028.

Przewodniczący Senatu
Rektor Politechniki Poznańskiej

prof. dr hab. inż. Teofil Jesionowski